

Handboek Kwaliteitszorg

voor 2017-2020

Kwaliteitszorg, FHTL

Utrecht, september 2017



Fontys

Hogeschool
Theologie Levensbeschouwing

Handboek **Kwaliteitszorg**

Aan dit document werkten mee:

Willien van Wieringen, coördinator Kwaliteitszorg
Eric Luijten, adjunct-directeur

Besproken tijdens de
IMR van 19 september 2017
docentenvergadering van 10 oktober
2017

Inhoudsopgave

Vooraf	5
1. Kwaliteitsbeleid (Plan)	6
1.1 Landelijk niveau	6
1.1.1 Visie en beleid	6
1.1.2 Onderwijsleeromgeving	6
1.1.3 Evaluatie en monitoring	6
1.1.4 Ontwikkeling	7
1.2 Fontys-niveau	7
1.2.1 Beleidsnota's	7
1.2.2 Doelstellingen voor 2020	7
1.2.3 Financiën	8
1.2.4 Digitale informatievoorziening	8
1.3 FHTL-niveau	9
1.3.1 Onderwijsvisie en identiteit	9
1.3.2 Hoger instituut voor godsdienstwetenschappen	10
2. Kwaliteitsprogramma (Do)	11
2.1 Landelijk niveau	11
2.1.1 Landelijk opleidingsoverleg HBO-theologieopleidingen	11
2.1.2 Brancheoverleg	11
2.1.3 Contact universiteiten	11
2.1.4 Relatie met het werkveld	11
2.2 Fontys-niveau	11
2.2.1 O&O	11
2.2.2 Professionalisering	11
2.2.3 Team (docenten)	12
2.3 FHTL-niveau	12
2.3.1 Doelstellingen Fontys voor 2020, vertaald op FHTL-niveau	12
2.3.2 Management	13
2.3.3 Management-assistentie / domeincontrol	14
2.3.4 Team (docenten)	14
2.3.5 Bedrijfsbureau	14
2.3.6 Examencommissie	14
2.3.7 Kenniskring	14
2.3.8 Onderzoekscommissie	15
2.3.9 Onderwijs	15
2.3.10 Cursussen	15
2.3.11 Verantwoordelijken en betrokkenen	15
3. Borging van de kwaliteit (Check)	17

3.1	Landelijk niveau	17
3.1.1	Accreditatie.....	17
3.1.2	17	
3.1.3	Nationale Studenten-enquête (NSE).....	17
3.1.4	HBO-monitor.....	17
3.1.5	Studentenmonitor Hoger Onderwijs	17
3.2	Fontys-niveau.....	17
3.2.1	Audit	17
3.2.2	Marap	17
3.2.3	Studenttevredenheidsonderzoek (STO).....	18
3.2.4	Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO).....	18
3.2.5	Startthermometer.....	18
3.3	FHTL-niveau	18
3.3.1	High Five 2015.....	18
3.3.2	Management	18
3.3.3	Studieloopbaanbegeleiding en stage.....	18
3.3.4	Examencommissie.....	18
3.3.5	Toetsbeoordelingscommissie	18
3.3.6	Team (docenten).....	19
3.3.7	Bedrijfsbureau	19
3.3.8	Onderwijsevaluatie	19
3.3.9	Medezeggenschapsraad (IMR)	19
3.3.10	Opleidingcommissie.....	19
3.3.11	Studieraad.....	19
3.3.12	Schema alle meetinstrumenten	19
4.	Kwaliteitsverbetering (Act)	21
4.1	Management.....	21
4.2	Team	21
4.3	Bedrijfsbureau	21
	Bijlage 1 – afkortingen en termen.....	22
	Bijlage 2 - Jaarkalender Kwaliteitszorg (generiek): Check	23
	Bijlage 3 - Voorbeeld cursusevaluatie	24
5.	Bibliografie.....	25

Vooraf

Dit handboek wil in beknopte en aanmoedigende zin spreken over kwaliteitszorg binnen Fontys Hogeschool Theologie Levensbeschouwing. Het beschrijft hoe het begrip kwaliteit wordt ingevuld en op welke wijze FHTL ernaar streeft de kwaliteit te bereiken, te handhaven en te borgen.

De doelgroep van dit handboek bestaat uit alle medewerkers en studenten van FHTL.

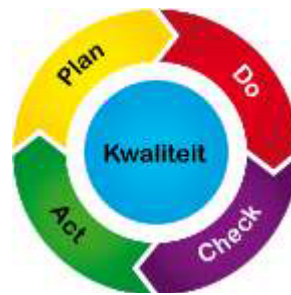
Onderliggende documenten zijn te vinden in de bibliografie.

In de bijlage is een lijst opgenomen van veelgebruikte afkortingen en termen binnen de kwaliteitszorg. Niet alle lemmata zijn in dit document terug te vinden; de lijst is voor gebruik in den brede bedoeld.

Fontys kiest voor een centraal, richtinggevend beleidskader; er is echter geen sprake van een centraal systeem voor kwaliteitsmanagement. De systeemkeuze behoort tot de vrijheid van de instituten.

FHTL voert de kwaliteitszorg uit via de systematiek van Plan Do Check Act (PDCA). Het kwaliteitssysteem ligt vast in dit kwaliteitshandboek en wordt in een tijdlijn gezet in een evaluatiekalender. Jaarlijks wordt dit handboek geactualiseerd, waarna het wordt geagendeerd voor de docentenvergadering in mei en vervolgens en zo nodig van aanvullingen en correcties voorzien, door de adjunct-directeur vastgesteld.

Ook dit handboek is opgebouwd volgens de PDCA-cyclus:



1. Kwaliteitsbeleid (Plan)
2. Kwaliteitsprogramma (Do)
3. Evaluatie van het kwaliteitsbeleid (Check)
4. Bijstelling kwaliteitsbeleid (Act)

De uitwerking van stap 4 (Act) biedt input voor stap 1 (Plan) van de volgende cyclus.

De PDCA-cyclus wordt in dit handboek beschreven naar de drie niveaus waarop het kwaliteitsmanagement betrekking heeft:

- Landelijk niveau
- Fontys niveau
- FHTL-niveau

1. Kwaliteitsbeleid (Plan)

1.1 Landelijk niveau

De NVAO legt sinds 2016 opleidingen langs een lat met vier standaarden. Het hierna volgende is genomen uit het rapport Beoordelingskader accreditatiestels hoger onderwijs (NVAO, 2016).

1.1.1 Visie en beleid

Standaard 1

De instelling beschikt over een breed gedragen onderwijsvisie en een daarbij aansluitend beleid gericht op de interne kwaliteitszorg van haar onderwijs.

Toelichting

* De instelling kent een duidelijke en in alle geledingen gedeelde visie op goed onderwijs.

- Docenten en studenten dragen de visie en ontwikkelen deze in onderlinge samenspraak en met externe stakeholders.
- De onderwijsvisie is actueel door periodieke afstemming op de relevante (veranderende) omgeving.
- De onderwijsvisie is vertaald naar expliciete uitgangspunten voor kwaliteitszorg.
- De onderwijsvisie is, in overeenstemming met de ESG, studentgericht (student centred learning).

1.1.2 Onderwijsleeromgeving

Standaard 2

De instelling verwezenlijkt de onderwijsvisie op doeltreffende wijze, blijkend uit passende beleidsacties en -processen met name op het gebied van personeel, toetsing, voorzieningen, en studenten met een functiebeperking.

Toelichting

De onderwijsvisie is adequaat vertaald naar concrete beleidsacties en -processen.

De instelling kent processen voor ontwerp, erkenning en borging van de kwaliteit van opleidingen in overeenstemming met de ESG en toont de werking en toepassing van deze processen aan op basis van een track record.

Studenten en medewerkers zijn mede-eigenaar van het beleid en dragen vanuit de gezamenlijke visie bij aan de realisatie ervan. Uit die betrokkenheid blijkt de realisatie van de beoogde kwaliteitscultuur van de instelling.

De uitvoering is in overeenstemming met de visie: personeel, toetsing en voorzieningen bevorderen de toegankelijkheid en studeerbaarheid van het onderwijs

1.1.3 Evaluatie en monitoring

Standaard 3

De instelling evalueert stelselmatig of zij de beoogde beleidsdoelstellingen met betrekking tot onderwijskwaliteit realiseert. Daarbij betreft zij relevante stakeholders.

Toelichting

De instelling organiseert effectieve feedback die de realisatie van het beleid ondersteunt. Hierbij zet zij passende evaluatie- en meetactiviteiten in, die bestendig verankerd zijn in de instelling. Die instrumenten leveren inzichtelijke informatie die bruikbaar is bij het formuleren van gewenste kwaliteitsontwikkeling.

Onderdeel is een transparante werkwijze om risico's te signaleren, te rapporteren en waar nodig te handelen, gericht op verbeteren.

De reflectie op de uitkomsten is onderdeel van het organisatiemodel en geeft in alle lagen van de organisatie en de medezeggenschap voldoende inzicht in de effectiviteit van de beleidsuitvoering. Het is niet noodzakelijk dat de meet- en evaluatieactiviteiten instellingsbreed uniform zijn. Het gaat immers om de effectiviteit. Studenten, medewerkers, alumni en deskundigen uit het maatschappelijke veld spelen een actieve rol bij de evaluaties. De instelling publiceert accurate, actuele en toegankelijke informatie over de evaluatieresultaten.

1.1.4 Ontwikkeling

Standaard 4

De instelling is gericht op ontwikkeling en werkt systematisch aan de verbetering van haar onderwijs.

Toelichting

Op grond van feedback en reflectie op de resultaten zijn doelgerichte maatregelen genomen om het Beleid of de uitvoering te versterken, te verbeteren of bij te stellen.

Het opvolgen van verbetermaatregelen is verankerd in de organisatiestructuur.

Het ontwikkelbeleid van de instelling stimuleert alle betrokkenen om bij te dragen aan innovatie en kwaliteitsverbetering. Interne en externe stakeholders zijn geïnformeerd over de ontwikkelingen die in gang worden gezet op grond van de evaluatieresultaten.

De instelling verbetert zich doorlopend en sluit aan op de (veranderende) omstandigheden en verwachtingen van studenten en werkgevers.

1.2 Fontys-niveau

1.2.1 Beleidsnota's

Het Fontys-kwaliteitsbeleid is vastgelegd in een aantal beleidsnota's.

De basistekst van dit handboek Kwaliteitszorg FHTL is gebaseerd op

- Fontys Onderzoeksambities (2011 - 2015)
- Fontys HR ambities (2011 - 2015)
- Fontys Studentennota (2011 – 2015)

De editie 2017-2020 is aangevuld met informatie uit de beleidsnota

- Fontys Focus 2020 (Fontys, 2017)

Deze is nader uitgewerkt in de volgende nota's, die ook zijn geraadpleegd en verwerkt:

- Huisvestingsagenda 2015-2024 (Fontys, 2014)
- Fontys Focus Student (Fontys, 2017)
- Fontys Focus Onderzoek (Fontys, 2017)
- Fontys Focus Personeel en Organisatie (Fontys, 2017)
- Informatiebeveiligingsbeleid (Fontys, z.j.)

1.2.2 Doelstellingen voor 2020

In de nota Fontys Focus zijn (p. 12) als nieuwe uitgangspunten verwoord:

1. Groei door aandacht en uitdaging
2. Groot in kleinschaligheid
3. Transparant en aanspreekbaar

Voor 2020 zijn de punten vertaald in ontwikkelingsdoelstellingen met concrete doelstellingen:

A. Gericht op de **student**:

- a. Iedere student een optimale ontplooiing
- b. Iedere student de juiste studiekeuze
- c. Iedere student het opleidingstraject dat bij hem past

De concrete doelstellingen voor 2020 zijn op Fontysniveau:

- Iedere student ontwikkelt maximaal zijn talenten
- Iedere student wordt een *reflective practitioner*
- Iedere student ontwikkelt zijn eigen moreel kompas
- Iedere student ziet keuzemogelijkheden
- Innovatieskills krijgen aandacht in iedere opleiding
- Ieder curriculum heeft een aantoonbare focus op talentontwikkeling

B. Gericht op het **werkveld**:

- a. Positieve bijdrage aan de kennisagenda voor de regio's
- b. Open en authentieke leer- en onderzoeksomgeving
- c. Ondersteunen van professionals met permanente educatie

Deze zijn voor 2020 geconcretiseerd in:

- Fontys is kennispartner voor de regio en draagt bij aan de regionale kennisagenda's
- Verdere integratie van onderwijs en onderzoek in authentieke leer- en onderzoeksomgevingen
- Aanbod permanente educatie voor professionals, toegesneden op het werkveld
- Actieve samenwerking met werkveld, overheid en collega-kennisinstellingen
- Erkende kenniscentra op de kennisgebieden van de regionale agenda's
- Samenwerking met werkveldpartners en collega-instellingen in professionele werkplaatsen, living labs en centers of expertise op alle kennisgebieden

C. Gericht op de **organisatie**:

- a. Professionele leergemeenschap: 'practice what you teach'
- b. 'Een innovatieve organisatie'
- c. Innovatie van ons primaire proces

Fontys wil in 2020 in de organisatie daarom zien:

- Permanent lerende medewerkers
- Permanente aandacht voor kwaliteit(sverbetering) van het onderwijs
- Bundeling onderzoekskracht lectoraten
- Lerende organisatie waarin kennis en ervaring van de docenten wordt benut
- Experimenteeruimte en onderwijsinnovaties
- Versterking onderzoek naar onze eigen processen
- Open educatieve community
- Impact op de gehele onderwijskolom

1.2.3 Financiën

Fontys eist van elk instituut dat het financieel gezond is en dat er sprake is van een sluitende begroting.

1.2.4 Digitale informatievoorziening

In de nota Informatiebeveiligingsbeleid (p. 7) noteert het College van Bestuur:

“Onder informatiebeveiliging (IB) wordt verstaan het treffen en onderhouden van een samenhangend pakket aan maatregelen om de kwaliteitsaspecten beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de informatievoorziening te waarborgen.

De kwaliteitsaspecten:

- Beschikbaarheid: de informatie is op gewenste momenten beschikbaar. (Werken de middelen/processen, zijn ze 'in de lucht'?)
- Integriteit: de informatie is juist en volledig. (Is de inhoud van de informatiestromen beveiligd, dat wil zeggen is het zeker dat er niet mee geknoeid is of kan worden?)
- Vertrouwelijkheid: de informatie is alleen toegankelijk voor degenen die hiervoor bevoegd zijn. (Hebben alleen die mensen toegang tot bepaalde informatie die daartoe gemachtigd zijn, en is het voor anderen ontoegankelijk c.q. onleesbaar?)”

De handhaving van dit beleid ligt op verschillende niveaus. Wat FHTL betreft zijn de volgende niveaus van belang ((Fontys, z.j., p. 15):

“Directeuren van instituten en diensten

Implementatie en naleving van het Informatiebeveiligingsbeleid is onderdeel van de integrale bedrijfsvoering. Iedere directeur heeft de taak om periodiek ervoor te zorgen dat zijn medewerkers op de hoogte zijn van het beveiligingsbeleid en actief toe te zien op de implementatie en naleving. Directeuren van instituten en diensten plannen/rapporteren via de MACON/MARAP over Informatiebeveiligingsonderwerpen, -risico's en -maatregelen aan het CvB.

Decentrale Informatie Managers bij Instituten en Diensten

Instituten en diensten hebben de operationele verantwoordelijkheid op het gebied van informatiemanagement en informatiebeveiliging belegd bij Decentrale Informatie Managers (DIM) (rol/taakcluster informatiemanagement).

Dit omvat: binnen de afgesproken kaders sturing geven aan het gebruik en de ontwikkeling van de informatievoorziening en informatiebeveiliging in onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering. De rapportagelijn van Decentrale Informatie Managers over de Informatiebeveiliging is zowel naar de directeur BU als naar CISO ingericht. Op basis van deze input kan het beleid bijgesteld worden.

Medewerkers

Informatieveiligheid begint bij het individu. Dit houdt in dat medewerkers eindverantwoordelijk zijn voor hun eigen informatiebeveiliging. Medewerkers dienen de door Fontys voorgeschreven beveiligingsmiddelen en informatiebeveiligingmaatregelen te gebruiken en te volgen. Zij zijn zich bewust van relevante wet- en regelgeving en signaleren (potentiële) beveiligingsincidenten.”

In het najaar van 2017 hebben alle medewerkers met een vast contract bij Fontys *OneDrive* als opslagmogelijkheid gekregen, opdat er geen gebruik meer wordt gemaakt van kwetsbare opslagruimtes als eigen USB-sticks en Dropbox.

Ook medewerkers en docenten van FHTL wordt aangeraden om hiervan gebruik te maken.

De beschikbaarheid van informatie vindt bij FHTL concretisering in het gebruik van de portal. Alle docenten van FHTL worden geacht gebruik te maken van de portal om het studiemateriaal behorende bij de colleges aan te bieden aan de studenten. Zo is alle benodigde informatie altijd bereikbaar voor de betrokkenen. Inrichting en actualisering van de portal is een blijvend punt van aandacht.

Docenten en studenten van FHTL maken voor de onderlinge digitale communicatie alleen gebruik van de fontys-mailadressen. Privé-adressen zijn hiervoor niet toegestaan.

1.3 FHTL-niveau

1.3.1 Onderwijsvisie en identiteit

FHTL staat in de rooms-katholieke traditie. ‘Wij staan in de rooms-katholieke traditie. Voor ons betekent dit dat wij er van uitgaan dat er een waarheid bestaat, dat die waarheid niet te vatten of te beheersen is en dat wij in ons denken en handelen die waarheid proberen te vinden. Daarbij oriënteren wij ons nadrukkelijk op de wijsbegeerte. Wij willen God ter sprake brengen. Daarbij vormen schrift en traditie onze leidraad. Wij zijn ervan overtuigd dat wij onszelf niet genoeg zijn. Wij erkennen het bijbelse appèl om op te komen voor de onderdrukten en te zorgen voor de gekwetsten in de samenleving. Daarbij zijn we ervan doordrongen dat wij in een gebroken wereld leven.

Concreet betekent dit, dat wij onze opleiding als een gemeenschap zien. Dat wij onze studenten binnen onze mogelijkheden optimaal willen begeleiden. Wij doen dat met oog voor de mogelijkheden van elke individuele student en zorg voor hun persoonlijke ontwikkeling. Onze kernactiviteit ligt hierin dat wij onze studenten de gelegenheid bieden om binnen de gestelde studietijd een waardevol diploma te halen. De bovenstaande opmerkingen willen laten zien, dat wij ons niet willen beperken tot die kernactiviteit.

Het betekent ook, dat onze visie op de drie beroepen wordt gekleurd door onze heilsverwachting. Wij geloven dat het zin heeft om je in te zetten voor de ander, met alle beperkingen waar wij als mensen mee te maken hebben.

Wij zullen ook proberen om begrippen als liefde, vergeving, verzoening en genade te vertalen in concrete handelingsmogelijkheden voor de beroepspraktijk. (FHTL, 2017)

Ieder mens heeft een bepaalde kijk op het leven. Dat leven wordt door een bril bekeken, waarvan de glazen gekleurd worden door o.a. cultuur en lichaam, opvoeding en ervaring en daarmee ook door waarden en normen.

Wanneer iemand zich bewust wordt van die bril en deze misschien zelfs wel actief probeert vorm te geven, spreken wij - als opleiding - van een levensbeschouwing. Het leven beschouwen is een reflexieve activiteit, waarbij je nadenkt over de mens, die je wilt zijn, binnen de omstandigheden waarbinnen je leeft. Een levensbeschouwing beïnvloedt de manier waarop je samenleeft en helpt je problemen te overwinnen en doelen te stellen. Een levensbeschouwing is - wat ons betreft - verbonden met deugdethiek.

De drie beroepsuitgangen, waar wij voor opleiden, hebben alle drie te maken met het begeleiden van mensen bij hun levensbeschouwelijke ontwikkeling. Die ontwikkeling zien wij als een voortdurend proces, dat geen welomschreven einddoel kent. Levensbeschouwing wordt zichtbaar in de keuzes, die mensen maken, en in de wijze waarop zij over hun leven vertellen.

De begeleiding van de levensbeschouwelijke ontwikkeling richt zich op het scheppen van ruimte. Ruimte waarbinnen mensen hun levensverhaal in een verhelderend perspectief kunnen plaatsen, zodat zij hun leven in verbinding met anderen vorm kunnen blijven geven. Daarbij krijgen zij van de begeleider instrumenten (taal, symbolen, beelden, verhalen uit de traditie) aangereikt om hun verhaal te structureren en waar mogelijk van betekenis te voorzien. Concreet betekent dit dat wij onze studenten een open houding willen aanleren, zodat zij niet met een vast mensbeeld hun beroep in gaan, maar juist in staat zijn om het verhaal van de ander te herkennen en binnen een ruimere context te plaatsen. Dit vraagt van onze studenten een grote vaardigheid tot perspectiefwisseling, ook op het gebied van zingeving en ethiek.' (FHTL, 2017)

1.3.2 Hoger instituut voor godsdienstwetenschappen

Fontys Hogeschool Theologie Levensbeschouwing is per 15 juli 2010 door de Congregatie voor het Katholiek Onderwijs erkend als Hoger Instituut voor Godsdienstwetenschappen. FHTL biedt de bacheloropleidingen aan in het kader van dit hoger instituut en als zodanig dienen voldoen deze aan de vereisten zoals die zijn beschreven in de globale curriculumbeschrijving die bij gelegenheid van de oprichting zijn opgesteld en door de Congregatie zijn vastgesteld. Daarin staat per bacheloropleiding de verdeling van de studiepunten over de verschillende disciplines en per discipline welke vakinhouden aan de orde dienen te komen.

Studenten die de Bachelor met goed gevolg hebben afgerond ontvangen samen met het bachelorgetuigschrift een kerkelijk baccalaureaat in de Godsdienstwetenschappen. Dit diploma wordt afgegeven door de Tilburg School of Catholic Theology (TST). (FHTL Studiegids, 2017)

FHTL heeft uit de aard van de hogeschool als ISSR aanvullende kwaliteitseisen, die voortvloeien uit de kerkelijke erkenning van de opleiding. Deze eisen zijn te vinden in de Speciale statuten voor de katholieke theologieopleidingen van Fontys en hebben te maken met:

- Het curriculum (de kerkelijke vakken die worden gedoceerd)
- De docenten die de kerkelijke vakken verzorgen.
- Studenten.

2. Kwaliteitsprogramma (Do)

2.1 Landelijk niveau

2.1.1 Landelijk opleidingsoverleg HBO-theologieopleidingen

FHTL participeert in een Landelijk Opleidingsoverleg HBO-theologieopleidingen (LOO), waarin de landelijke ontwikkelingen worden besproken, waar mogelijk wordt samengewerkt op het vlak van PR, gezamenlijk ontwikkelen van onderwijsprogramma's. Het LOO is tevens initiatiefnemer van een Branche-overleg en het jaarlijkse overleg met Disciplinegericht overleg Godsgeleerdheid van de universitaire theologie- en religiewetenschappenopleidingen. Het LOO komt zes tot acht keer per jaar bijeen.

Binnen LOO-verband worden ook de afspraken gemaakt over gezamenlijke implementatie van 'Vreemde ogen dwingen'.

2.1.2 Brancheoverleg

Twee tot drie maal per jaar overleggen de HBO-theologieopleidingen met de brancheorganisaties uit het werkveld van pastoraat en geestelijke verzorging over actuele ontwikkelingen. De beroepsprofielen worden in samspraak met het brancheoverleg vastgesteld.

2.1.3 Contact universiteiten

Een tot twee maal per jaar overlegt het LOO met vertegenwoordigers van de universitaire theologieopleidingen en opleidingen religiewetenschappen vertegenwoordigd in het Disciplinegericht overleg (DGO).

2.1.4 Relatie met het werkveld

De stages in alle jaren worden gelopen in de werkvelden waarvoor FHTL opleidt: onderwijs, parochies en instellingen. Er is een stagebegeleider op de werkvloer en een stagecoördinator vanuit de opleiding.

In de werkveldcommissies worden de relatie tussen opleiding en praktijk besproken, met als doel de aansluiting te handhaven, en waar mogelijk te verbreden en te verdiepen. Dit overleg bestaat uit vertegenwoordigers van de diverse werkvelden en vertegenwoordigers van FHTL.

FHTL is actief in gesprek met de werkvelden waarvoor zij opleidt, door aanwezigheid op expertmeetings, studiedagen, door publicaties in vaktijdschriften, op het niveau van management op via individuele docenten van FHTL.

2.2 Fontys-niveau

2.2.1 O&O

De Dienst Onderwijs en Onderzoek ondersteunt de verschillende instituten. Met name de dienst Kwaliteitszorg is van belang binnen het kader van kwaliteitsmanagement.

De Dienst Onderwijs en Onderzoek biedt management, coördinatoren, docenten en medewerkers ondersteuning, advies, begeleiding, professionalisering en instrumenten aan. Deze diensten liggen op het terrein van kwaliteitsmanagement, evaluaties van onderwijs en onderzoek en accreditatiebegeleiding.

2.2.2 Professionalisering

Fontys biedt trainingen en assessments aan voor de docenten opdat deze gekwalificeerd het onderwijs kunnen verzorgen. Fontys BKO, MKO en SKO en de onderdelen waaruit deze kwalificatietrajecten bestaan, zijn vastgesteld en ontwikkeld door experts in samenwerking met docenten en directeurs van Fontys. Ze zijn uitgetest op docenten. De assessments worden afgenomen door twee opgeleide assessoren, waarvan er een altijd afkomstig is uit het eigen domein.

De kwalificatie is Fontys-eigen en bestaat uit

1. Basiskwalificatie Onderwijs (BKO): één basisniveau voor alle docenten; verplichte bekwaamheidstoets voor iedere in dienst tredende docent of lector bij Fontys zonder onderwijsbevoegdheid. Het behalen van de kwalificatie binnen twee jaar is een voorwaarde voor het verkrijgen van een vast

dienstverband. Nieuwe docenten die al wel in het bezit zijn van een officieel erkende onderwijsbevoegdheid krijgen vrijstelling voor Fontys BKO.

2. Mediorkwalificatie Onderwijs (MKO): bedoeld voor docenten die al enige tijd werkzaam zijn in hun docentenfunctie. Niet verplicht.
3. Seniorekwalificatie Onderwijs (SKO): richt zich uitsluitend op docenten met een bepaalde expertise. Niet iedere docent hoeft SKO te verwerven.

2.2.3 Team (docenten)

Het uitgangspunt van het personeelsbeleid van Fontys is dat medewerkers vooral groeien door aandacht en uitdaging. Deze uitdaging aan medewerkers om hun talenten te ontwikkelen is vertaald naar drie pijlers voor het personeelsbeleid, te weten:

Ruimte, vertrouwen en verantwoordelijkheid

Medewerkers krijgen ruimte en vertrouwen om aan hun eigen ontwikkeling te werken en nemen hiervoor de verantwoordelijkheid, en leggen daarover verantwoording af.

Kaders en aandacht

Fontys schept kaders voor medewerkers voor de vormgeving van hun talentontwikkeling en faciliteert en stimuleert deze ontwikkeling door continue en systematische aandacht.

Vakmanschap

Medewerkers van Fontys tonen vakmanschap. Medewerkers zijn deskundig op vakinhoud en didactiek, en combineren een onderzoeksmatige houding met een sterke binding met het werkveld. Ondersteunend personeel is deskundig en stelt kwaliteit zoveel mogelijk ten dienste van het onderwijsproces.

Gedurende het studiejaar zijn er in het kader van de plenaire docentenvergadering verschillende momenten van intervisie en trainingen om het vakmanschap op peil te houden.

2.3 FHTL-niveau

2.3.1 Doelstellingen Fontys voor 2020, vertaald op FHTL-niveau

De ontwikkelingsdoelstellingen met concrete doelstellingen, zoals vermeld in de nota Fontys Focus (Fontys, 2017, p. 12) vinden hun vertaalslag op FHTL-niveau op de volgende wijze.

A. Gericht op de **student**:

- a. Iedere student een optimale ontplooiing
- b. Iedere student de juiste studiekeuze
- c. Iedere student het opleidingstraject dat bij hem past

Elke student heeft een studieloopbaanbegeleider, die geregeld en structureel contact heeft op studiejaarniveau en met individuele studenten. Vanaf de propedeuse spelen de 'sterke punten' (talentvelden) van Gallup een rol in de stages en reflectieverslagen.

Voor het overige wordt hier volstaan met verwijzing naar paragraaf 2.3.9 t/m 2.3.10.

B. Gericht op het **werkveld**:

- a. Positieve bijdrage aan de kennisagenda voor de regio's
- b. Open en authentieke leer- en onderzoeksomgeving
- c. Ondersteunen van professionals met permanente educatie

FHTL heeft twee keer per jaar overleg met partners in het werkveld Geestelijke begeleiding / pastoraat en het werkveld Docent Religie Levensbeschouwing. De afstudeeronderzoeken staan zoveel mogelijk in relatie met de stages in de Startbekwaamfase en de Master-opleiding.

Aangezien de studenten van FHTL werkzaam zullen worden in heel Nederland, is gerichtheid op de regio vertaald naar gerichtheid op de vakgebieden in het algemeen.

C. Gericht op de **organisatie**:

- a. Professionele leergemeenschap: 'practice what you teach'

- b. 'Een innovatieve organisatie'
- c. Innovatie van ons primaire proces

De medewerkers hebben structureel 10 % van hun uren de mogelijkheid tot bijscholing en verdieping in het vakgebied. Verder wordt iedere collegereeks afgesloten met een (digitale) evaluatie opdat de kwaliteit die er is kan worden gecontinueerd en daar waar nodig actie kan worden ondernomen om de kwaliteit te verbeteren. Voor het overige wordt hier volstaan met verwijzing naar paragraaf 2.3.4 t/m 2.3.8.

2.3.2 Management

Het management stelt de norm van de kwaliteitseisen waaraan FHTL dient te voldoen op instituutsniveau. Jaarlijks stelt het een Managementcontract (Macon) met begroting op dat door CvB Fontys Hogescholen wordt vastgesteld en waarin inhoudelijk en financieel het beleid voor het komende kalenderjaar wordt vastgelegd. Het docententeam wordt actief betrokken bij het opstellen van het Macon.

Uitvoering hieraan wordt gegeven door het team, in de praktijk de docentenvergadering. Deze kent verschillende commissies die deelgebieden voor hun verantwoordelijkheid nemen. Het bedrijfsbureau biedt ondersteuning aan het management, de docentenvergadering en de commissies. De coördinator kwaliteitszorg monitort de uitvoering van het beleid.

FHTL probeert zo gunstig mogelijk om te gaan met de kosten voor het personeel en doet een beroep op subsidiegevers om hierin de opleiding bij te staan. Bijzondere aandacht is er voor de werving van studenten, omdat voldoende studenten van levensbelang is voor een opleiding met de omvang van de huidige FHTL.

Ruimte, vertrouwen en verantwoordelijkheid

Theologie Levensbeschouwing heeft een open cultuur met korte lijnen tussen zowel leidinggevende en medewerker als medewerker en student. (Personeelsbeleidsplan 2012-2017, opgesteld maart 2013). Medewerkers staan open voor verandering en bewaken de identiteit van het instituut.

Elke docent met een vaste aanstelling is gekwalificeerd op minstens BKO-niveau (Basiskwalificatie onderwijs). Daarnaast is er beleid in ontwikkeling ten aanzien van het behalen van de MKO- en SKO-niveaus. Hierbij wordt gekeken naar haalbaarheid en wenselijkheid voor de docenten die verbonden zijn aan FHTL, die vaak al jarenlang ervaring hebben, langdurig verbonden zijn aan het instituut en in veel gevallen in het bezit zijn van een onderwijskwalificatie. (zie professionaliseringsplan versie 1.2, 16 april 2014).

Kaders en aandacht

FHTL kiest ervoor om docenten aan te nemen die deels bij Fontys en deels in de praktijk werkzaam zijn. Voor de 'flexibele schil' worden IW-OOET contracten en detachingscontracten afgesloten.

Vakmanschap

Het vakmanschap van medewerkers ontwikkelt zich continu doordat ze naast hun aanstelling als docent werkzaam zijn in de praktijk. Medewerkers vervullen gelijktijdig diverse rollen binnen het instituut. Ontwikkelafspraken worden vastgelegd in de gesprekscyclus. Veruit de meeste medewerkers vervullen naast hun onderwijstaken taken in het werkveld, waardoor er een vanzelfsprekende en sterke band tussen onderwijs en praktijk is. Medewerkers zijn zeer betrokken in hun omgang met studenten.

Kerkelijke erkenning

De kerkelijke erkenning speelt een rol bij het werven en selecteren van docenten. Docenten die lesgeven binnen het programma van de ISSR hebben een *missio canonica*, een *venia docendi* of een vergunning om te doceren.

Bij de werving en aanvraag wordt rekening gehouden met de vereisten zoals die geformuleerd zijn in de speciale statuten van onze katholieke theologieopleidingen.

FHTL werkt in Utrecht samen met de Tilburg School of Catholic Theology (TST).

De Faculteit Katholieke Theologie ziet erop toe dat het programma van het Instituut voldoet aan de vereisten voor de kerkelijke graad van een baccalaureaat in de Godsdienstwetenschappen op het niveau van het Hoger Beroepsonderwijs in Nederland. [Art. 19, §1, statuten]

Contracteringsgesprekken

Jaarlijks in september heeft directie met docenten met een vaste aanstelling een contracteringsgesprek waarin de resultaatafspraken en ontwikkelafspraken voor komende periode worden vastgelegd.

Intake- en exitgesprek

De adjunct-directeur dan wel de Studieloopbaanbegeleider van de propedeuse bespreekt met elke aangemelde (deeltijd)student individueel in het intakegesprek de resultaten van de (verplichte) studiekeuzecheck en geeft studie-advies (positief, positief met kanttekening(en), twijfel, negatief).

Met de voltijdstudenten wordt groepsgewijs de Studiekeuzecheck doorgenomen, waarna ook voor hen individueel advies volgt.

Als een student voortijdig de studie verlaat, vindt er een exitgesprek plaats met de adjunct-directeur (of de SLB'er van de desbetreffende jaargroep) aan de hand van een exitformulier.

2.3.3 Management-assistentie / domeincontrol

De managementassistent van FHTL verzorgt de financiële managementrapportages. Daarnaast doet zij de aanvragen van contracten bij P&O en is zij ICT-contactpersoon.

De domeincontroller helpt het management door op gezette tijden te kijken of het instituut financieel en inhoudelijk 'in control' is.

2.3.4 Team (docenten)

De docentenvergadering komt maandelijks bijeen, waarbij docenten met een aanstelling van 0,2 fte of hoger worden geacht aanwezig te zijn en docenten met een kleinere aanstelling uitgenodigd zijn. Tweemaal per jaar vindt aan het einde van elk semester een plenaire docentenvergadering plaats, waarin algemene zaken en leerplanaangelegenheden ter sprake komen.

De docentenvergadering wordt ondersteund door een aantal commissies:

- Agendacommissie
- Onderwijscommissie
- Onderzoekscommissie
- Toetscommissie
- Werkveldcommissies van de twee opleidingen
- Reiscommissie

2.3.5 Bedrijfsbureau

Het bedrijfsbureau ondersteunt het management op alle mogelijke organisatorische en administratieve vlakken, zoals organisatie en coördinatie van voorlichtingsactiviteiten en evenementen. De medewerker is projectleider bij verschillende projecten, verzorgt secretariële ondersteuning examencommissie, vervaardigt communicatiemiddelen, roostersystematiek, studiepakketten en svi's (ProgRESS). Verder verzorgt zij Customer Relation Management via SAGE, procescoördinatie en uitvoering digitale archivering (TRIM), studievoortgang (ProgRESS volg) en afstuderen. Het bedrijfsbureau maakt het rooster, in samenwerking met de docenten en het management, en de publicatie ervan uiterlijk 3 weken van tevoren.

Op het gebied van marketing en communicatie zorgt de medewerker voor bekendmaking van betrokkenheid bij zaken als NSE. Rondom werving en aannemen van nieuwe studenten informeert de medewerker deze over procedures als EVC (vrijstellingen).

De medewerker van het bedrijfsbureau is actief betrokken bij het behalen van de 'high five' van Fontys (zie p. 7).

2.3.6 Examencommissie

De examencommissie is een zelfstandig gremium, dat onafhankelijk van het management haar taken uitoefent. De examencommissie is verantwoordelijk voor het verlenen van de getuigschriften en regelt de aanvragen voor examens en vrijstellingen. Uitgangspunt wordt gevormd door de Onderwijs- en examenregelingen (www.fhtl.nl/oer/). De coördinator Kwaliteitszorg is lid van de examencommissie. Verder is een van de leden lid van de toetscommissie, daarnaast is er een extern lid vanuit de examencommissie van Fontys Lerarenopleiding Tilburg (FLOT) en lid vanuit de examencommissie van de TST. Een lid van de examencommissie van FHTL participeert in de examencommissie van TST.

2.3.7 Kenniskring

Er is een kenniskring ingesteld aan het begin van 2014, bestaande uit vier tot zes (gepromoveerde) onderzoekers, die zich elk vanuit de eigen discipline buigen over een gezamenlijk geformuleerd onderzoeksveld, dat gerelateerd is aan de beroepen waartoe FHTL opleidt. Dit onderzoek staat ten dienst van het onderwijs en heeft geresulteerd in een studiedag Theoloog met Toekomst en een website (www.theoloogmettoekomst.nl). De

kenniskring als zodanig is opgeheven per december 2016, in de verwachting dat continuering van dit onderzoek mogelijk zal worden via een lectoraat.

Afstudeeronderzoeken zullen zo mogelijk worden gerelateerd aan de onderzoeksvelden die zijn voortgekomen uit deze kenniskring.

2.3.8 Onderzoekscommissie

De aanvraag van het MA-onderzoek wordt door twee leden van de Onderzoekscommissie beoordeeld aan de hand van een schema en voorzien van een *go* of *no go*.

Het vier-ogen-beleid krijgt vorm in de beoordeling door twee docenten van het verslag van het onderzoek (de scriptie), onafhankelijk van elkaar. Een van hen is de begeleider van het onderzoek geweest.

Als een onderzoeksverslag een 6 scoort, volgt er een kalibreersessie binnen de onderzoekscommissie.

Indien de eerste en tweede beoordelaar het niet eens worden over het cijfer, wordt door de adjunct-directeur een derde beoordelaar gezocht, wiens beoordeling bindend is.

2.3.9 Onderwijs

De samenhang binnen het curriculum krijgt horizontaal aandacht (propedeuse, hoofdfase, startbekwaamfase) en verticaal (van jaar naar jaar). Deze samenhang wordt beschreven in de studiegidsen van de verschillende opleidingen (www.fhtl.nl/studiegids). De verdeling over de vakken van competenties, onderdelen van de kennisbasis en eindkwalificaties is via interactief kleurenschema's voor studenten inzichtelijk gemaakt.

2.3.10 Cursussen

De aandachtsgebieden voor de kwaliteitszorg voor de cursussen zijn:

- De deskundigheid van de docent
- De didactische bekwaamheid van de docent
- Het persoonlijk leerproces van de student
- De overeenkomst tussen de cursus en de beschrijving ervan in de studiegids
- De relevantie voor het beroep
- De studeerbaarheid
- Het leerklimaat
- De aansluiting van de toets op de leerstof
- De bekendheid waar de toets uit bestaat
- De waardering van de docent door de student

De voorzieningen in de klaslokalen dienen toereikend te zijn ter ondersteuning van de studie. Voor de studenten zijn computers beschikbaar ten behoeve van individueel gebruik. Als bibliotheek en extra studiefaciliteiten is er de Universiteitsbibliotheek op de Uithof en de dichtbij gelegen Universiteitsbibliotheek aan de Drift 27.

We streven naar een 100% score bij het halen van de toetsen. Het beleid ten aanzien van herkansingen is erop gericht dit zoveel mogelijk binnen hetzelfde studiejaar te realiseren. De oorspronkelijke en verbeterde cijfers worden in Progress vastgelegd.

2.3.11 Verantwoordelijken en betrokkenen

Orgaan	Taak
Directeur en MT	<ul style="list-style-type: none">• Opstellen MACON en begroting• Uitvoeren COP-gesprekken• Analyse interne audit / COP-gesprekken• Analyse kengetallen personeel, portfolio-analyse personeel, opleidingsenquête• Opstellen verbeterbeleid• Realisatie verbeterbeleid• Overleg voeren met relevante vertegenwoordigers van het werkveld zoals KTO en CTA• Voeren exitgesprekken
Coördinator Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none">• Coördineren van activiteiten betreffende de uitvoering van kwaliteitszorg.• Beheren kwaliteitszorgsysteem

	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren /analyseren onderwijsevaluaties, stage-evaluaties / propedeuse-evaluatie / afstudeeronderzoek / startbekwaamhedenonderzoek / rendementsanalyse. • Rapportage aan adjunct-directeur • Analyseren externe onderzoeken en Fontysbrede onderzoeken (o.a. NSE, STO, MTO) • Voorstellen verbeterbeleid t.a.v. programma / instroom/ studiebegeleiding/ planning en organisatie/ voorzieningen
Alumni	Verstrekken van informatie over ontwikkelingen in het werkveld (via HBO-monitor)
Projectgroep accreditatie	Verrichten van zelfevaluatie conform het NVAO-kader en hierover een rapportage opstellen
IMR	Advisering / instemming t.a.v. verbeterbeleid en inrichting kwaliteitszorgsysteem
Jaargroepoverleg	<ul style="list-style-type: none"> • Periodiek overleg studenten(vertegenwoordiging) met adjunct-directeur en docenten. • Inventariseren opmerkingen en ideeën.
Docentenvergadering	Advisering t.a.v. verbeterbeleid op basis van onderzoek zoals NSE, interne audit en onderwijsevaluaties.
Toetsbeoordelingscommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren / analyse toetsanalyse • Opstellen verbeterbeleid t.a.v. toetsen • Beheer kwaliteitszorgsysteem betreffende toetsing
Examencommissie	Afnemen / analyseren onderwijsresultaten

3. Borging van de kwaliteit (Check)

Onderdeel van kwaliteitszorg is controleren of de beoogde kwaliteit gehaald wordt. Op basis van deze controle kan er zonedig een verbeterplan worden opgesteld door de adjunct-directeur in overleg met onder andere de coördinator kwaliteitszorg.

Er zijn drie cycli om de kwaliteit op diverse niveaus te controleren, uitgewerkt in een jaarlijks activiteitenplan met bijbehorend tijdpad.

Daarnaast is er een aantal enquêtes dat elk jaar wordt gehouden.

Hieronder staan de cycli en de soorten enquêtes genoemd. Het activiteitenplan krijgt elders ruimte.

Tot slot is er een schema waarin alle meetinstrumenten zijn opgenomen.

3.1 Landelijk niveau

3.1.1 Accreditatie

Zesjarige cyclus met een tussentijdse interne audit.

De dienst Audit ondersteunt de opleidingen hierin. (Fontys Audit, 2017)

3.1.2

3.1.3 Nationale Studenten-enquête (NSE)

Jaarlijks, in het voorjaar. Uitgevoerd door Fontys. De uitkomsten leveren input voor de managementrapportages (Marap).

3.1.4 HBO-monitor

Jaarlijks, in het najaar onder afgestudeerden van het daaraan voorafgaande studiejaar (dus ongeveer anderhalf jaar na afstuderen).

Uitgevoerd door het Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt (ROA), onder auspiciën van de HBO-raad voert jaarlijks de HBO-Monitor uit.

Doel: de arbeidsmarktpositie van hun afgestudeerden vaststellen en zien in hoeverre de opleiding aansluit op de eisen in de beroepspraktijk.

3.1.5 Studentenmonitor Hoger Onderwijs

Jaarlijks, in het voorjaar, in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Doel: de stand van zaken in het hoger onderwijs vanuit het perspectief van studenten goed in beeld te hebben en te houden.

3.2 Fontys-niveau

3.2.1 Audit

Ongeveer halverwege de visitatiecyclus wordt bij elk(e) (cluster van) opleiding(en) een interne Fontys-audit uitgevoerd. Deze is vooral bedoeld om de kwaliteit van de opleiding in kaart te brengen. Belangrijkste onderwerpen van gesprek zijn de eisen uit het accreditatiekader, maar er is ook aandacht voor organisatie, opleidingscultuur en kwaliteitszorg.

In voorkomende gevallen is tijdens een interne audit ook het onderzoek(sbeleid) en het functioneren van lectoren object van evaluatie.

3.2.2 Marap

Jaarlijkse cyclus van *planning* en *control* via de managementrapportages (Marap). Drie gesprekken per jaar tussen Managementteam FHTL en College van Bestuur, op basis van het Managementcontract (Macon) en de begroting.

Vastgesteld en gemonitord door het College van Bestuur. De Managementrapportages worden besproken in IMR en docentenvergadering.

3.2.3 Studenttevredenheidsonderzoek (STO)

Jaarlijks. De uitkomsten leveren input voor de Marap.

3.2.4 Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

Jaarlijks in het voorjaar, gevolgd door een korte tussentijdse meting in december.

Doel: inzicht te verkrijgen in het arbeidswelzijn van medewerkers. De uitkomsten leveren input voor de Marap.

3.2.5 Startthermometer

In november heeft Fontys voor het eerst een vragenlijst naar alle eerstejaars-studenten gestuurd met vragen over hun studiekeuze, motivatie en sociale en academische integratie. Zo'n 1600 eerstejaars hebben hier gebruik van gemaakt en een beknopte persoonlijke uitslag ontvangen waarop ze konden reflecteren. Als de uitslag erop wees dat de student nog niet (helemaal) op zijn plek zit, zijn zij verwezen naar jou als slb'er en/of naar de dienstverlening van studentendecanen, studentenpsychologen en studiekeuzebegeleiders van de Dienst Studentenvoor-zieningen.

3.3 FHTL-niveau

3.3.1 High Five 2015

Fontys, en daarmee ook FHTL, had de volgende afspraken die uiterlijk 2015 gerealiseerd moesten zijn en waar de student de opleiding aan mag houden:

1. minimaal drie weken voor aanvang van de periode is het definitieve rooster bekend;
2. 100% lesgarantie: lessen altijd ingehaald binnen de lesperiode;
3. toetsresultaten bekend binnen 10 werkdagen;
4. alle onderwijsinformatie goed vindbaar op de portal;
5. onderwijsprogramma van 40 uur per week studiebelasting en in propedeusefase minimaal 20 contacturen.

Punten 1, 2 en 5 zijn gerealiseerd.

FHTL kijkt af op punt 3: toetsresultaten zijn bekend binnen 15 dagen. Er is gekozen voor de verruiming van de nakijktermijn vanwege de deeltijdaanstellingen van vrijwel alle docenten. Studenten en medewerkers van FHTL zijn op de hoogte van deze afspraken en werken eraan mee deze te realiseren.

Punt 4 heeft blijvende aandacht: de portal wordt geregeld bijgewerkt op basis van ervaringen en nieuwe inzichten.

3.3.2 Management

Jaarlijks in mei/juni houdt directie met alle docenten met een vaste aanstelling individuele beoordelingsgesprekken.

3.3.3 Studieloopbaanbegeleiding en stage

Tweemaal per jaar vindt er Studieloopbaan (SLB)-overleg plaats tussen de SLB'ers en de adjunct-directeur van de opleiding. In dit overleg wordt de studievoortgang van de studenten besproken.

Tweemaal per jaar is er stagestaf, waarin stagecoördinatoren, supervisors/werkbegeleiders en docenten van de stagegerelateerde vakken met de adjunct-directeur alle stage bespreken en de stagecoördinatoren adviseren met betrekking tot de eindbeoordeling.

3.3.4 Examencommissie

Als een student wil afstuderen (aan het eind van de bachelor danwel masterfase) checkt de examencommissie of het dossier volledig is en de student aan alle eisen heeft voldaan. De examencommissie borgt de kwaliteit van de af te geven diploma's

3.3.5 Toetsbeoordelingscommissie

In 2014 is er een toetsbeoordelingscommissie ingesteld, waarin naast docenten ook studenten zitting hebben. Directieleden of leden van het management hebben n.v.t. geen zitting in deze commissie. De toetsbeoordelingscommissie borgt de kwaliteit van de toetsen

Deze commissie beoordeelt toetsen op relevantie via de volgende werkwijze:

- Beoordelen van de aangeleverde representatieve sets van toetsen binnen een cyclus van vijf jaar op volledigheid.
- Beoordelen of de aangeleverde toetsen voldoen aan de door FHTL gehanteerde criteria voor een goede toets.

3.3.6 Team (docenten)

Elke docent heeft met het management drie gesprekken per jaar:

- inzetgesprek
- contracteringsgesprek
- beoordelingsgesprek

Het vier-ogen-beleid krijgt vorm in het thematiseren van toetsen op de halfjaarlijkse trainingdagen voor de docenten: twee docenten brengen een toets in, die door de collega's worden besproken en beoordeeld.

Aan het eind van de propedeuse, de hoofdfase en de startbekwaamfase nemen assessoren per student een assessment af, als check of de student aan alle eisen voldoet.

3.3.7 Bedrijfsbureau

Het bedrijfsbureau van FHTL is betrokken bij het afstuderen vanaf de aanvraag tot en met het controleren van het volledige dossier. Bij ontbrekende of onjuiste resultaten treedt het bureau in contact met de student.

Bij de definitieve controle is ook de examencommissie betrokken.

3.3.8 Onderwijsevaluatie

De aandachtsgebieden (zie hoofdstuk 2) kunnen per cursus worden bevestigd via een digitaal formulier. De eerste negen zijn stellingen met een schaal van vijf als score-mogelijkheid (van 'helemaal niet mee eens' tot 'helemaal mee eens'). Vraag tien kent een 10-punt-schaal. De student ontvangt na de cursus een mail met de link naar het desbetreffende evaluatieformulier. Er volgt tot tweemaal toe een herinnering als de student het formulier nog niet ingevuld heeft. Een voorbeeld van de cursusevaluaties is opgenomen als bijlage 3.

Alle cursussen worden geëvalueerd.

3.3.9 Medezeggenschapsraad (IMR)

De hogeschool heeft een instituutsmedezeggenschapsraad (IMR) met vier leden, waarin studenten en docenten vertegenwoordigd zijn. Het voorzitterschap van de IMR wordt momenteel vervuld door een studentlid.

3.3.10 Opleidingcommissie

De hogeschool heeft een gemeenschappelijke opleidingscommissie (GOC) met daarin drie studentleden die elk een van de opleidingen vertegenwoordigen en twee docentleden. Het voorzitterschap van de GOC wordt momenteel vervuld door een studentlid.

3.3.11 Studieraad

De studieraad is een overleg van de jaargroepvertegenwoordigers met de adjunct-directeur en heeft een taak op het gebied van beleidsevaluatie en beleidsadvies met betrekking tot het onderwijs van de hogeschool. De raad vergadert twee- tot viermaal per jaar onder voorzitterschap van de adjunct-directeur en kent een informeel karakter.

3.3.12 Schema alle meetinstrumenten

	Instrument	Frequentie	Uitvoerende(n)	Doelgroep
Landelijk niveau	Zelfevaluatie en visitatie gericht op accreditatie	1 x per 6 jr	NVAO VBI Opleiding	MT medewerkers studenten beroepenveld
	Interne audit	1 x per 6 jr	Auditteam Fontys Bestuursstaf	Directeur, MT, docententeams, studenten
	NSE	1 x per jr		Studenten
	Studentenmonitor	1 x per jr	Ministerie OC&W	Studenten
Fontysniveau	Macon	Jaarlijks	Directeur	
	Marap	3 x per jr	Directeur	

	STO	1 x per jr	Fontys Studentenraad	Studenten
	Monitor tevredenheid studenten	Tweeweke- lijks	Raad van Bestuur	Studenten
	MTO	1 x per jr	Fontys Personeelszaken	Medewerkers
	Monitor tevredenheid medewerkers	Tweeweke- lijks	Raad van Bestuur	medewerkers
	Startthermometer	1 x per jr	Fontys Studentenvoorzie- ningen	Eerstejaars
FHTLniveau	Cursusevaluatie	elke cursus	Coördinator KWZ	Studenten
	Jaargroepoverleg / SLB	Kwartaal	SLB'er	Studenten
	Startbekwaamhedenonderzoek SBO	1 x per 3 jr	Coördinator KWZ Adjunct-directeur	Alumni Leidinggevend
	Exitgesprekken		Adjunct-directeur	StuDiestakers
	Toetsingsbeoordelingen		Toetsbeoordelingscommis- sie	Docenten
	Controle dossiers		Examencommssie	Studenten
	Controle afspraken docenten met stu- denten		Examencommissie	Docenten Studenten
	Stage-evaluatie	Per stage	Stage-coördinator	Studenten Werkveldbegelei- ders

4. Kwaliteitsverbetering (Act)

4.1 Management

De resultaten van de PDCA-cyclus worden verwerkt in een verbeterplan, dat is geschreven met als kapstok de drie standaarden (Eindkwalificaties, Onderwijsleeromgeving en Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties) en Organisatie en (kwaliteits)cultuur.

Het verbeterplan over 2013-2015 omvat onder meer aanbevelingen op het gebied van KLOTS-schema's, competentieprofielen, actualisatie literatuurlijst, borging van kwaliteit van stagebegeleiding en studieloopbaanbegeleiding.

De resultaten van de cursusevaluaties worden met de desbetreffende docent(en) besproken tijdens de beoordelingsgesprekken.

Het versturen van de evaluaties wordt verzorgd door de kwaliteitszorgcoördinator.

4.2 Team

Algemene bespreking van de evaluaties vindt plaats in de docentenvergadering.

Het verbeterplan komt geregeld op de agenda om acties te entameren.

4.3 Bedrijfsbureau

Het bedrijfsbureau draagt mede zorg voor de uitvoering van het verbeterplan.

Bijlage 1 – afkortingen en termen

Veel gebruikte afkortingen en termen binnen kwaliteitszorg

Accreditatie	Een keer in de zes jaar wordt externe verantwoording afgelegd over de kwaliteit van het onderwijs binnen een opleiding en accreditatie aangevraagd.
Audit	Ongeveer twee jaar voordat accreditatie van een opleiding plaatsvindt, is een opleiding onderwerp van interne audit door de interne kwaliteitsdienst van Fontys.
BOB	beperkte opleidingsbeoordeling: nu van toepassing op Fontys. Volgt op positieve beoordeling instelling. Was eerder bekend als beperkte instellingstoets.
DocJaE	Docentenjaarevaluatie
EC	European Credit = studiepunten = 28 studiebelastingsuren
ECTS	European Credit Transfer System (ECTS)
FFB	Fontys Facilitair Bedrijf
FSE	Fontys Studentenenquête
Fontys Kwaliteitsagenda	Door College van Bestuur geformuleerde voorwaarden waaraan alle onderwijs in 2015 moet voldoen (zie ook bijlage 1)
GOC	Gemeenschappelijke Opleidingscommissie
GPW	Opleiding Godsdienst Pastoraal Werk
Hobéon	adviesbureau voor strategische vraagstukken van onderwijs- en kennisinstellingen, brancheorganisaties, beroepsverenigingen en overheidsinstellingen.
IKT	Individuele Kennistoets (?) Integrale Kennistoets (?)
IMR	Instituut medezeggenschapsraad
ITK	Instellings Toets Kwaliteitszorg: kan opleiding laten uitvoeren door NVAO. Hoeft niet, maar Fontys heeft er voor gekozen. Voordeel: als instelling goed blijkt te zijn komt minder uitgebreide vorm van accreditatie in beeld, d.m.v. van BOB.
KLOTS-schema	Verband tussen Kwalificaties, Leerdoelen, Onderwijsonderdelen/eenheden, Tentamens, Studiepunten per tentamen. Opgesteld door de adjunct-directeur FHTL.
KR	Kritische reflectie
KTO	Klant-tevredenheidsonderzoek
Lero	Opleiding Leraar Godsdienst Levensbeschouwing
LOO	Landelijk Overleg Opleidingen Godsdienst-Pastoraal Werk
Macon	Managementcontract
Marap	Managementrapportage
MT	Managementteam
MTO	Medewerkers tevredenheidsonderzoek
NQA	Adviesbureau dat opleidingen in het hoger onderwijs ondersteunt bij het verkrijgen van een accreditatie van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie.
NSE	Nationale studentenenquête
NVAO	Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie
OER	Onderwijs en Examen Regeling
Risicoscan	Zelfevaluatie-instrument ontwikkeld door O&O, tussen interne audit en visitatie te gebruiken
SBO	Startbekwaamhedenonderzoek
SMART	Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch, Tijdgebonden
StuJaE	Studentenjaarevaluatie
VBI	Visiterende en Beoordelende Instantie

Bijlage 2 - Jaarkalender Kwaliteitszorg (generiek): Check

Maand	Soort
NAJAAR	HBO-monitor
September	Docentenvergadering
	Examencommissie
	Onderzoekscommissie
	IMR en Opleidingscommissie
	Contracteringsgesprekken
Oktober	Marap-2
	Docentenvergadering
	Examencommissie
	IMR en Opleidingscommissie
	Onderzoekscommissie
November	Macon
	Docentenvergadering
	Examencommissie
	IMR en opleidingscommissies
	Werkveldcommissie
	Onderwijscommissie
	Studeraad Bachelor
	Studeraad Master
	Trainingsdag
	Startthermometer
WINTER	NSE
December	Docentenvergadering - plenair
	Examencommissie
	Onderzoekscommissie
	Stagetaf
	MTO (eenvraagmeting)
Januari	Docentenvergadering
	Examencommissie
	IMR en opleidingscommissies
Februari	Marap-3
	Docentenvergadering
	Onderzoekscommissie
	Examencommissie
	Inzetgesprekken
VOORJAAR	Marap-gesprek
Maart	Docentenvergadering
	Examencommissie
	Onderwijscommissie
	Onderzoekscommissie
	MTO
April	Docentenvergadering
	Onderwijscommissie
	Toetscommissie
	Studeraad Bachelor
	Studeraad master
Mei	Docentenvergadering
	Examencommissie
	IMR en opleidingscommissies
	Werkveldcommissie GPW
	Onderzoekscommissie
	Medewerkersdag
ZOMER	
Juni	Marap-1
	Trainingsdag
	Docentenvergadering-plenair
	Examencommissie
	Stagetaf
	Assessments

Bijlage 3 - Voorbeeld cursusevaluatie

Algemeen	
Datum:	<input type="text" value="2017-06-19"/>
Studiejaar:	<input type="text"/>
Studieonderdeel:	<input type="text" value="Selecteer studieonderdeel"/>
Docent:	<input type="text" value="Selecteer docent"/>
Opleiding:	<input type="text" value="Selecteer opleiding"/>

Vragen	
	Helemaal oneen Oneens Neutraal Eens Helemaal eens
1. De docent is deskundig op het onderwerp van de cursus	<input type="radio"/>
2. De docent is didactisch bekwaam	<input type="radio"/>
3. De docent had aandacht voor het persoonlijk leerproces van de studenten	<input type="radio"/>
4. De cursus komt overeen met de modulebeschrijving en/of de beschrijving in de studiehandleiding	<input type="radio"/>
5. De inhoud van de cursus (colleges plus literatuur) is relevant voor het beroep waarvoor ik word opgeleid	<input type="radio"/>
6. Het gestelde aantal uren voor volgen van colleges en bestudering van de literatuur was voldoende	<input type="radio"/>
7. Het leerklimaat in de groep heb ik als veilig ervaren	<input type="radio"/>
8. De toets sloot aan bij wat in de cursus (colleges plus literatuur) behandeld is	<input type="radio"/>
9. Van tevoren was duidelijk aangegeven wat getoetst zou worden	<input type="radio"/>
10. De vorige 9 vragen overziend geef ik de docent voor deze cursus als cijfer op een 10-puntsschaal de volgende waardering:	<input type="text" value="Geef een cijfer"/>

Opmerkingen	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	

5. Bibliografie

- FHTL. (2017). *Onderwijsvisie*. Opgeroepen op september 15, 2017, van Studiegids FHTL: <https://www.fhtl.nl/studiegids/pagina/22/2017/43>
- FHTL Studiegids. (2017). *Fontys Hogeschool Theologie Levensbeschouwing*. Opgeroepen op september 15, 2017, van FHTL Studiegids: <https://www.fhtl.nl/studiegids/pagina/22/2017/66>
- Fontys. (2011). *Fontys Kwaliteitsagenda. Groei door aandacht en uitdaging*. Opgeroepen op 09 11, 2017, van Fontys Connect: [https://connect.fontys.nl/diensten/MC/Documents/Fontys Kwaliteitsagenda.pdf](https://connect.fontys.nl/diensten/MC/Documents/Fontys%20Kwaliteitsagenda.pdf)
- Fontys. (2014). *Fontys Huisvestigingsagenda 2015-2024*. Opgeroepen op oktober 2017, 2017, van Fontys beleid: <https://connect.fontys.nl/diensten/CvB/Documents/Huisvestigingsagenda%202015%20-%202024.pdf>
- Fontys. (2017). *Fontys Focus 2020*. Opgeroepen op oktober 30, 2017, van Fontys beleid: <https://connect.fontys.nl/diensten/CvB/PublishingImages/Paginas/Fontys-beleidsnota%27s/Fontys%20Focus%202020%20brochure.pdf>
- Fontys. (2017). *Fontys Focus Onderzoek*. Opgeroepen op oktober 30, 2017, van Fontys beleid: <https://connect.fontys.nl/diensten/CvB/Documents/Fontys%20Focus%20Onderzoek.pdf>
- Fontys. (2017). *Fontys Focus Personeel & Organisatie*. Opgeroepen op oktober 30, 2017, van Fontys beleid: <https://connect.fontys.nl/diensten/CvB/Documents/Fontys%20Focus%20Personeel%20en%20Organisatie.pdf>
- Fontys. (2017). *Fontys Focus Student*. Opgeroepen op oktober 30, 2017, van Fontys beleid: <https://connect.fontys.nl/diensten/CvB/Documents/Fontys%20Focus%20Student.pdf>
- Fontys Audit. (2017). *Dienst Audit*. Opgeroepen op 09 15, 2017, van Dienst Audit: <https://connect.fontys.nl/diensten/audit/Paginas/accreditatiesopleidingen.aspx>
- Fontys. (z.j.). *Informatiebeveiligingsbeleid*. Opgeroepen op oktober 30, 2017, van Fontys Beleidsnota's: <https://connect.fontys.nl/diensten/CvB/Paginas/Fontys-beleidsnota's.aspx>
- NVAO. (2016, september). *Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland*. Opgeroepen op oktober 30, 2017, van www.nvao.net: https://www.nvao.net/system/files/procedures/Beoordelingskader%20accreditatiestelsel%20hoger%20onderwijs%20Nederland%202016_0.pdf