

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2018-2019
van de voltijd en deeltijd bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Theologie
Levensbeschouwing**

Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs tweede graad in godsdienst 35441 Voltijd en deeltijd
Godsdienst-Pastoraal werk 35146 Voltijd en deeltijd
Utrecht

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 16 mei 2018, na instemming van de IMR op 24 april 2018 en na instemming van de opleidingscommissie op 24 april 2018.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor associate degree- en bacheloropleidingen van Fontys. Voor het studiejaar 2018-2019 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 12 december 2017, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 24 januari 2018.

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating associate degree- en bacheloropleiding	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding	7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	8
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	9
Artikel 4 Eisen werkring	9
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk	9
Artikel 5 Intakegesprek	9
Artikel 6 Vrijstellingen	9
Artikel 7 Versnelling/maatwerk	10
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	10
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding	10
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	10
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten	11
Artikel 11 Topsport	11
Artikel 11a Studentondernemerschap	11
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	11
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen/differentiaties – beroepsvereisten	11
Artikel 13 Indeling opleiding	11
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	12
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's	12
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	12
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs	13
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	13
Artikel 17 Toetssoorten	13
Artikel 18 Overzicht toetsen	13
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	13
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets	13
Artikel 21 Deelname competentie-examens	13
Artikel 22 Aanmelding toetsen	14
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	14
Artikel 24 Normering toetsen	14
Artikel 25 Uitslag toetsing	14
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	14
Artikel 27 Verzoek tot herziening	15
Artikel 28 Herkansing	15
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	15
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	15
Artikel 31 Studievoortgang	16
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	17
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	17
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	17
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	17
Artikel 36 Doorstroom	18
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	18
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	18
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	18
Artikel 38 – Examencommissie	18
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	19
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	19
Artikel 40 Bewaring	19
Artikel 41 Hardheidsclausule	19
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	19
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	19
Artikel 43 Overgangsbepalingen	20
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	20
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	20
C - Interne klachtenprocedure	20
D - Samenstelling examencommissie	21
E - Procedure Bindend Negatief Studieadvies	21
F - Studieprogramma's	22
G - Conversietabel	25

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Associate degree-opleiding (AD)	Een associate degree-opleiding is een opleiding in het hoger beroepsonderwijs met een studielast van 120 studiepunten.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. (art. 7.6 van de Wet)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welk cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van beroep vastgestelde Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
<i>Competentie-examen</i>	<i>Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.</i>
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hbo-onderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Differentiatie	Een specifieke invulling van het programma binnen een opleiding, vanaf de start van de opleiding, die bijdraagt aan de generieke of specifieke competenties, gericht op een verdieping in een bepaalde richting van het werkveld, geldend voor de hele duur van de opleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).

Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Afsluiting van (de propedeutische fase van) een opleiding. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling.
<i>Exit-assessment</i>	<i>Deel van een competentie-examen dat op verzoek van de student plaatsvindt als hij tussentijds met zijn opleiding wenst te stoppen.</i>
Fontys LINK!	Fontys studentenklankbordgroep.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hij/zij	Overall waar in deze regeling hij/hem genoemd wordt kan ook gelezen worden zij/haar.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Assessment dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Het intake-assessment is feitelijk een leerwegaafhankelijke toets die de student al maakt, zonder dat hij staat ingeschreven. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven

	competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenuen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . (De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding).
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingscommissie	Commissie voor advies en beoordeling betreffende het onderwijs en de OER (zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies</u>).
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij

	voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studenten Loopbaancentrum	Voorziening van de Dienst Studentenvoorzieningen, bedoeld om studenten te begeleiden bij vraagstukken met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom.
Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Het studieadvies in een associate degree-opleiding wordt gegeven aan het eind van het eerste jaar van de opleiding.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding of een associate degree-opleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan- begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan- begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (art. 7.10 lid 1 van de Wet) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut Voltijdse opleiding	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert. Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating associate degree- en bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een associate degree- en bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (art. 7.24 van de Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving voor een associate degree- en bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een associate degree- en bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (art. 7.28 van de Wet)
4. Voor inschrijving bij de associate degree- en bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen .
 - a. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo- en / of vwo-diploma's.
 - b. Voor toelating op basis van een mbo-4 diploma geldt dat er sprake is van toelatingsrecht als de student beschikt over een diploma uit een verwante sector. (art. 7.25 lid 3 van de Wet).

Een student die niet beschikt over een mbo-4 diploma uit een verwante sector kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbaar eisen heeft voldaan. (art. 7.25, lid 5, van de Wet).

De domeinen die als niet verwant worden gezien zijn:
 - c. Voor toelating tot de opleiding leraar basisonderwijs gelden de bijzondere nadere vooropleidingseisen tot leraar basisonderwijs. (art. 7.25a van de Wet). Deze eisen gelden niet voor aanstaande studenten die worden toegelaten op basis van een vwo-diploma of personen die al een bachelor- of mastergraad hebben behaald.

De bijzondere nadere vooropleidingseisen hebben betrekking op de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en de natuur, waaronder biologie, bedoeld in artikel 9, tweede lid onder a, b, onderscheidenlijk c van de Wet op het primair onderwijs.

Een student die niet beschikt over een diploma waaruit deze kennis blijkt kan worden toegelaten wanneer uit een toelatingsonderzoek blijkt dat hij beschikt over de kennis als bedoeld in voorgaande zin. (art. 7.25b van de Wet).
5. Er gelden geen aanvullende eisen voor artikel 2 lid 7, lid 8 en lid 9.
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (art. 7.29 van de Wet) (zie ook artikel 3, lid 3).

Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de associate degree- en bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
De kandidaat behaalt voor de Differentiële Aanleg Test (DAT) minimaal 36 punten (de scoremogelijkheid bij elk van de acht onderdelen van de DAT varieert van 1 punt („zeer laag“) tot 9 punten („zeer hoog“). Daarbij geldt de aanvullende eis van een 5 („gemiddeld“) of hoger op de onderdelen „Woordbeeld“, „Taalgebruik“, „Analogieën“, „Figuren & Reeksen“ en „Snelheid & Nauwkeurigheid“.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.
Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de associate degree- en bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (art. 7.28 van de Wet) De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van 1 januari tot 1 juni.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van 1 maart tot 1 juli.
5. Het contactmoment bestaat voor deeltijdstudenten uit een intake-gesprek en voor voltijdstudenten uit een matchingsmiddag.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Het studiekeuzeadvies kent 4 mogelijkheden:
 - A – er is een goede match met onze opleiding;
 - B – er is een match met onze opleiding met aandachtspunt(en);
 - C – er is twijfel of er een match is met onze opleiding;
 - D – er is geen goede match met onze opleiding.
8. De student krijgt een studiekeuzeadvies A in onderstaande gevallen:
 - Voor voltijdstudenten als zij positief scoren op alle volgende onderdelen: de student heeft zich met opendagen en meeloopdagen een goed beeld gevormd van de opleiding en de beroepsperspectieven, de student past in het profiel, de student heeft een goede studiehoudingen een goede studieaanpak
 - Voor deeltijdstudenten als uit het intakegesprek blijkt dat de beginsituatie beantwoordt aan de verwachtingen die opleiding en student hebben.
 De student krijgt een studiekeuzeadvies B in onderstaande gevallen:
 - Voor voltijdstudenten als zij negatief scoren op een van de volgende onderdelen: de student heeft zich met opendagen en meeloopdagen een goed beeld gevormd van de opleiding en de beroepsperspectieven, de student past in het profiel, de student heeft een goede studiehoudingen een goede studieaanpak
 - Voor deeltijdstudenten als uit het intakegesprek blijkt dat de beginsituatie niet of onvoldoende beantwoordt aan de verwachtingen die opleiding en student hebben
 De student krijgt een studiekeuzeadvies C in onderstaande gevallen:
 - Voor alle studenten als zij negatief scoren op 2 of meer van de volgende onderdelen: de student heeft zich via open dagen en meeloopdagen een goed beeld gevormd van de opleiding en de beroepsperspectieven, de student past in het profiel, de student heeft een goede studiehoudingen een goede studieaanpak
 De student krijgt een studiekeuzeadvies D in onderstaande gevallen:
 - Voor alle studenten als het beeld dat zij hebben van opleiding en beroepsperspectief in belangrijke mate afwijkt van de werkelijkheid.
9. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er

sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een student als genoemd in artikel 3, lid 3 van de Regeling Studiekeuzeadvies.

10. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*art. 7.28 van de Wet*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (*art. 7.28 van de Wet*) Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*art. 7.32 van de Wet*)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

1. Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding kunnen eisen gesteld worden ten aanzien van de werkring, indien dit is vermeld in het CROHO. (*art. 7.27. van de Wet*)
Ten aanzien van de werkring worden geen eisen gesteld:
– n.v.t.
Daarnaast moeten de werkzaamheden een bijdrage leveren aan de volgende onderwijseenheden:
- n.v.t.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment of competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder al een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct al afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (*art. 7.30 van de Wet*). (*Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma*).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van toetsen dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of van het bezit van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij

een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of voltooiën kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding. Alle individuele studieovereenkomsten hebben een geldigheidsduur van het nominale afgesproken programma plus één jaar.
3. Elke (aankomende) student kan een verzoek indienen bij de opleidingscoördinator om een startassessment af te laten nemen. Tijdens een intakegesprek vindt een globale beoordeling plaats van de student ter voorbereiding op een eventueel verzoek tot vrijstelling. Indien het verzoek een vrijstelling betreft van 15 ec of meer vindt een startassessment plaats, behoudens de uitzonderingen vermeld in bijlage 8 130719 Regeling vrijstellingen FHTL.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces.
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben. De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.

5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 6 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.

Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR of Fontys LINK!. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.

3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en vaardigheden etc. die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.

Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 11 Topsport

Studenten die in aanmerking komen voor de Topsportregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de directie. Voor studenten met een topsportstatus wordt het uitbrengen van het studieadvies uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij directie. Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen/differentiaties – beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden in de digitale studiegids (<https://www.fhtl.nl/studiegids>)
2. De opleiding kent geen differentiaties en/of afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag Rooms-Katholiek.
4. Voor de opleiding gelden de volgende specifieke beroepsvereisten.

De wettelijke beroepsvereisten van de lerarenopleiding zijn vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en uitgewerkt in het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel Voor het nominale voltijds- en deeltijdsprogramma van de tweedegraads lerarenopleidingen geldt dat de vakinhoudelijke en vakdidactische kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.

Voor de bacheloropleiding Godsdienst-pastoraal werk is een omschrijving van het beroepsprofiel gemaakt in overleg met het werkveld, dat geaccordeerd is door de Nederlandse Bisdommen, getiteld "Een professional met diepgang III".

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 ec en de minor 30 ec. Voor de deeltijdse opleiding geldt dezelfde studielast van 60 studiepunten per jaar.

Artikel 14 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijsseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijsseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijsseenheden worden hele studiepunten toegekend. Een overzicht van de onderwijsseenheden en studiepunten is te vinden in bijlage F-Studieprogramma's.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij een opleidingsminor of een Fontysbrede minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Indien een student de mogelijkheid wil krijgen een extra minor te volgen dient deze een met redenen omkleed verzoek daartoe in bij de examencommissie ondersteund door minimaal twee docenten waarvan een de studieloopbaanbegeleider is. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Alternatieve trajecten worden vastgesteld door de examencommissie na overleg met de student.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. In bijlage F-Studieprogramma's is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de website van de hogeschool (<http://www.fhtl.nl/rooster/>) uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten er eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).
8. Bij werkcolleges en trainingen bestaat een aanwezigheidsplicht. Alleen in geval van ernstige beletselen (zoals ziekte) kan hiervan worden afgeweken. De student dient zijn/haar afwezigheid van te voren te melden bij de docent en de opdrachten horende bij het college of de training uit te voeren. Indien de aanwezigheid onder de 90% komt, wordt een aanvullende opdracht gegeven ter compensatie van het verzuimde college of training. Bij minder dan 80% aanwezigheid dient het college of de training opnieuw te worden gevolgd.

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Alle ingeschreven studenten worden voor alle cursussen gevraagd een evaluatie in te vullen. De evaluaties worden meegenomen in de rapportage van de kwaliteitszorgcoördinator. De evaluaties worden met de betrokken docenten besproken in de beoordelingsgesprekken.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. De opleiding kent de volgende categorieën toetsen:
 - Toetsen met studiepunten leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende toetsen worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald. Een competentie-examen wordt eveneens gezien als een toets met studiepunten.
 - Toetsen zonder studiepunten leveren bewijs dat ingebracht kan worden in het portfolio dat tijdens een competentie-examen beoordeeld kan worden.
2. Elke toets omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.

Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.

Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Voor een overzicht van de manier waarop modules worden getoetst wordt verwezen bijlage F Studieprogramma's.

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal van de hogeschool (www.fhtl.nl/rooster/) uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.
2. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.
3. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de studiewijzer of studiehandleiding behorende bij het studieonderdeel en is uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten. Deze studiewijzer en/of studiehandleidingen zijn te vinden op de portal van de hogeschool (<https://connect.fontys.nl/instituten/fhtl/>).
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Werkcolleges en trainingen vormen een integraal onderdeel van de toetsing: de toets kan alleen behaald worden als de student aan de aanwezigheidseisen als gesteld onder artikel 15 lid 8 heeft voldaan.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

1. Voorafgaand aan deelname aan een competentie-examen overlegt de student met zijn studieloopbaanbegeleider. De studieloopbaanbegeleider geeft de student een (niet-bindend) advies omtrent zijn verzoek tot deelname aan het competentie-examen.
2. Om deel te kunnen nemen aan het laatste competentie-examen van de opleiding dient de student aan te tonen dat hij de minor heeft behaald of hiervan vrijstelling heeft gekregen.
3. De examencommissie stelt, zo nodig in overleg met de examiner, vast of voldaan is aan de voorwaarden voor toelating tot een competentie-examen, onverminderd de verantwoordelijkheid van de student zelf om na te gaan of hij aan de voorwaarden voldoet.
4. Bij tussentijdse uitstroom kan op verzoek van de student een deel van een competentie-examen worden afgenomen. (exit-assessment).

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. De student moet zich voor ieder competentie-examen na toestemming van de studieloopbaanbegeleider aanmelden via www.fhtl.nl/mijnfhtl bij het bedrijfsbureau. Voor de overige toetsing geldt de volgende procedure: Elke student is bij deelname aan een onderwijsactiviteit automatisch aangemeld voor de toets van die onderwijsactiviteit. Voor een hertentamen dient de student zich uiterlijk 7 dagen voor de hertentamenweek via www.fhtl.nl/mijnfhtl aan te melden bij het bedrijfsbureau.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van geroosterde toetsen dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
De beoordeelde tentamens / werkstukken zijn gedurende een maand in te zien bij het secretariaat. Daarna worden de gemaakte tentamens / werkstukken toegevoegd aan het dossier van de student en is het werk gedurende zes maanden enkel nog in te zien op afspraak samen met de studieloopbaanbegeleider/opleidingscoördinator
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
Indien de student daartoe verzoekt binnen 4 weken, geeft de examiner de kandidaat aan de hand van het gemaakte werk inzicht in wat hij goed en wat hij nog niet goed gedaan heeft
5. De student kan gedurende het hele jaar zijn behaalde resultaten inzien en desgewenst een schriftelijke cijferlijstuitdraai door de onderwijsadministratie van zijn opleiding laten waarmerken. Aan deze gewaarmerkte schriftelijke cijferlijstuitdraai van de behaalde resultaten kan de student rechten ontlenuen.

Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is,

houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.

3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat. Voor onderstaande, praktijkgerelateerde toetsen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaats vinden:
 - Hoofdphase stages
 - Afronden stage startbekwaamfaseBij het herkansen na een jaar kan de lesstof gewijzigd zijn.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de digitale studiegids (www.fhtl.nl/studiegids).
3. Onderdeel van elk competentie-examen is de bespreking van de mogelijkheid om nog niet verworven competenties op een later tijdstip opnieuw te laten beoordelen. In overleg met de student wordt bepaald wat er nog moet gebeuren, wanneer en hoe de student kan laten zien dat hij er aan gewerkt heeft en wanneer hij deze competenties alsnog heeft verworven. of
Indien het competentie-examen bestaat uit een integrale toetsing van het niveau van de student dient de student deel te nemen aan de herkansingsmogelijkheid van dit competentie-examen.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde resultaten is tien jaar. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

1. Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever/stagegebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank. Of een scriptie wordt aangeboden ter opname in de databank is aan de opleidingscoördinator om te beslissen, op grond van kwaliteit. In beginsel worden alleen die scriptie aangeboden die een waardering 7 of hoger hebben behaald. De afstudeerscriptie wordt binnen deze opleidingen 'afstudeeronderzoek' genoemd.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie. Daarnaast houdt de student de resultaten van deze toetsen zelf bij in zijn portfolio.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk, voor aanvang van het tweede semester de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (art. 7.8b van de Wet)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing als de voorbereiding op de stage negatief is, of als minder dan 80% van alle toetsen van het eerste semester behaald is.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
Het studieadvies dat wordt uitgebracht bij de propedeuse van de Bachelor Leraar 2e graad in Godsdienst geldt ook voor de Bachelor Godsdienst-Pastoraal werk en omgekeerd.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten die in aanmerking komen voor de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).
4. De student krijgt een positief studieadvies als hij een positief oordeel heeft ontvangen op het propedeuse competentie examen, waarmee hij alle onderdelen van het studiepakket met goed gevolg heeft afgerond en de vereiste 60 studiepunten heeft behaald, of als de student nog niet voldaan heeft aan de eisen van de propedeuse, maar hij heeft wel voldaan aan de minimale eis na het eerste studiejaar: hij heeft minimaal 50 studiepunten behaald en de stage is met voldoende resultaat afgerond. De student krijgt een bindend negatief studieadvies als de student minder dan 50 studiepunten heeft behaald en/of de stage niet met voldoende resultaat is afgerond.
Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).

7. Dit artikel geldt ook voor de associate degree-opleiding, waarbij propedeutische fase gelezen dient te worden als het eerste jaar van de associate degree-opleiding.

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 5 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutdirecteur deze termijn wijzigen c.q. het bindend negatief advies intrekken zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar het StudentenLoopbaancentrum.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student vast dat de student geslaagd is.
Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding Godsdienst pastoraal werk wordt de graad Bachelor of Theology verleend. Voor het examen van de opleiding Leraar Godsdienst Levensbeschouwing wordt de graad Bachelor of Education verleend
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.
Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare. De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan alle volgende eisen:
 - de student heeft voor de afzonderlijke toetsen van de postpropedeutische fase een gemiddelde van 8,0 of meer behaald, waarbij geldt dat elk cijfer minimaal 7 moet zijn.
 - de student heeft voor zijn afstudeerscriptie ten minste een 8 behaald.
 - de student heeft voor zijn afrondende stage ten minste een 8 behaald.De student krijgt het judicium 'met genoegen' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
 - De student heeft voor de afzonderlijke toetsen van het postpropedeutisch programma geen cijfers lager dan 7 gehaald.Studenten aan wie vrijstellingen zijn verleend kunnen eveneens in aanmerking komen voor een judicium.
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.

2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (*art. 7.11 van de Wet*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Voor doorstroom naar een van de masteropleidingen van de Tilburg School of Catholic Theology geldt het doorstroomprogramma zoals dat beschreven staat in de digitale studiegids (<https://www.fhtl.nl/studiegids>).

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - verantwoordelijkheid voor de (gang van zaken rondom) toetsing van een opleiding;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
 De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage D Samenstelling examencommissie.

3. Een verzoek aan de examencommissie moet ingediend worden via de portal van de examencommissie,

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut, (art. 7.61 van de Wet)

Een beroepsschrift wordt bij voorkeur digitaal ingediend via de portal van het College van beroep voor de examens. Zie de website voor meer informatie. Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl)

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2018-2019, tenzij hieronder anders aangegeven.
Voor de studenten ingeschreven in de masteropleiding is de OER Master 2017-2018 van toepassing.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Opleidingscommissies worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek

deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) opleidingscommissie en de IMR. De (gemeenschappelijke) opleidingscommissie brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) opleidingscommissie. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) opleidingscommissie.

(zie art. 10.20 en 7.13 van de Wet)

3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in zijn uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website. Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys. De citeertitel van de OER van de bacheloropleidingen is "Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut, waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2018-2019 van de voltijd en deeltijd bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Theologie Levensbeschouwing".

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel staat beschreven in bijlage G- Conversietabel.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding (<https://www.fhtl.nl/studiegids>)
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- de digitale studiegids van de opleiding (<https://www.fhtl.nl/studiegids>)

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de digitale studiegids van de opleiding (<https://www.fhtl.nl/studiegids>)

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

D - Samenstelling examencommissie

Zie losse bijlage

E - Procedure Bindend Negatief Studieadvies

Inleiding

Een studieadvies is een uitspraak over de voortgang en voortzetting van de opleiding.

De norm om naar het tweede jaar te gaan is 50 EC (van de 60 EC).

Als een student niet de doorstroomnorm heeft behaald, kan aan het studieadvies een afwijzing worden verbonden. Deze afwijzing is bindend. De student mag de opleiding niet verder vervolgen.

De propedeuse aan FHTL is een combinatie van LGL en GPW, het studieadvies geldt voor beide opleidingen.

Het studieadvies wordt gegeven door de adjunct-directeur, op basis van informatie door de studieloopbaanbegeleider en op voorstel door de examencommissie.

De procedure is vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) (zie onder E).

Doorstroomnorm behaald: Positief advies

Doorstroomnorm niet behaald en geen bijzondere omstandigheden: BNS

Doorstroomnorm niet behaald en wel bijzondere omstandigheden: Advies aanhouden

Waarschuwing

Voordat een bindend negatief studieadvies (BNS) wordt gegeven, dient de student gewaarschuwd te zijn.

Bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan op verzoek rekening houden met eventuele bijzondere omstandigheden en moet de student de gelegenheid geven zijn / haar situatie toe te lichten. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden, moet de student dat tijdig melden bij de studieloopbaanbegeleider en/of een studentendecaan. Als er sprake is geweest van bijzondere omstandigheden kan eventueel een extra termijn worden toegekend. De student krijgt dan onder voorwaarden de gelegenheid om op een later tijdstip alsnog aan de gestelde eisen te voldoen.

Termijn

Aan een BNS kan een termijn worden verbonden en gedurende deze termijn heeft de student géén recht om opnieuw te starten met dezelfde opleiding. De termijn wordt vermeld in de Onderwijs en Examenregeling van de opleiding. Hij / zij kan bij elke andere opleiding binnen Fontys of bij dezelfde opleiding aan een andere hogeschool een verzoek tot inschrijving doen.

Beroep

Beroep tegen een BNS dient rechtstreeks bij het College van beroep voor de examens te worden ingediend. Het beroepschrift dient binnen 6 kalenderweken na dagtekening van de beslissing van de examencommissie door het College van beroep te zijn ontvangen via studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl. Heeft een student een beroepsschrift ingediend bij het College van Beroep voor de Examens dan krijg hij / zij hiervan een schriftelijke ontvangstbevestiging. Met behulp van deze ontvangstbevestiging kun hij / zij een voorlopige inschrijving regelen bij het secretariaat van de opleiding.

Als een student een BNS heeft gekregen, dan wordt zijn / haar inschrijving beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand. De student moet dan ook tijdig zijn / haar studiefinanciering en studentenreisproduct stopzetten, want anders berekent DUO een hoge boete. Hangende de beroepsprocedure kan een student zich inschrijven.

Procedure FHTL

Individuele SLB-gesprekken

De studieloopbaanbegeleider heeft tijdens het eerste jaar drie individuele gesprekken met een student.

Tijdens deze gesprekken wordt onder meer de studievoortgang besproken. In het laatste gesprek, voorafgaand aan de assessments, wordt de studievoortgang besproken en een indicatie gegeven van het te verwachten studieadvies aan het einde van het jaar.

Advies

Voor aanvang van het tweede semester wordt de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (art. 7.8b van de Wet) Voor de zomervakantie begint, stelt de adjunct-directeur een voorlopige lijst op met studieadviezen.

Studenten voor wie een bindend negatief studieadvies dreigt, worden door de studieloopbaanbegeleider op de hoogte gebracht. Deze studenten hebben de gelegenheid aan te geven of er gronden zijn op basis waarvan afgezien kan worden van het BNS.

De examencommissie controleert in haar augustusvergadering de cijfers waarop een BNS al dan niet wordt verstrekt en geeft de bevindingen door aan de adjunct-directeur.

Daarna, in de week van de hertentamens (eind augustus), wordt de lijst met studenten die een BNS krijgen vastgesteld door de adjunct en doorgegeven aan het bedrijfsbureau van FLOT die de BNS-en (digitaal) verstuurt namens FHTL.

Ook de studenten met een positief advies krijgen hierover (digitaal) bericht.

F - Studieprogramma's

Aan onderwijsenheden worden hele studiepunten toegekend. In de digitale studiegids is de verdeling van studiepunten vermeld van de eerdere cohorten; zie <http://www.fhtl.nl/studiegids/>.

Bachelor Godsdienst-Pastoraal werk

code	titel	ec	toetsing	beoordelingsschaal
19PBWBEW	De Bijbel en zijn wereld	5	Kennistoets, Werkstuk	cijfer 1-10
19PKGGCH	Geschiedenis van het christendom	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19PKGIDR	Inleiding docent religie levensbeschouwing	5	Overall toets	cijfer 1-10
19PBVCOM	Communicatieve vaardigheden	3	Werkstuk, Presentatie, Reflectie/Leerverslag	cijfer 1-10
19PBVSLB	Studieloopbaanbegeleiding jaar 1	4	Presentatie, Reflectie/Leerverslag, Assessment	behaald/niet behaald
19PSWISW	Inleiding sociale wetenschappen	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19PRWIWR	Inleiding wereldreligies	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19PRSTICT	Inleiding christelijke theologie	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19PSTIGB	Inleiding geestelijk begeleider	5	Werkstuk, Presentatie	cijfer 1-10
19PPTITB	Inleiding theologie van de beroepspraktijk	5	Werkstuk	cijfer 1-10
19PWBIFI	Inleiding filosofie	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19PBVSPR	Stage propedeuse	3	Werkstuk, Stagebeoordeling, Reflectie/Leerverslag	cijfer 1-10
19PBVSLB	Studieloopbaanbegeleiding jaar 1	4	Presentatie, Reflectie/Leerverslag, Assessment	behaald/niet behaald
19PSPISP	Inleiding Oosterse en Westerse spiritualiteit	5	Reflectie/Leerverslag, Presentatie, Kennistoets	cijfer 1-10
19MBVVDI	Vakdidactiek	5	Overall toets	cijfer 1-10
19MSWLBE	Leerlingbegeleiding 1	5	Werkstuk	cijfer 1-10
19MRWORE	Oosterse religies	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19HMINOR	Overige minorruimte	15		cijfer 1-10
19HSTIDO	Interreligieuze dialoog en oecumene	5	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10

19HBVADI	Algemene didactiek	3	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HPTALM	Analyse van lesmethodes	2	Toetsing tijdens college	cijfer 1-10
19HBWBVW	Bronnen van wijsheid	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HBWLHT	Lezen van heilige teksten	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HWBGFI	Geschiedenis van de filosofie	3	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19HBVSD2	Stage 2 Docent religie levensbeschouwing	6	Toetsing via stageverslag en eindgesprek	cijfer 1-10
19HBVSLB	Studieloopbaanbegeleiding hoofdfase	2	Assessment	behaald/niet behaald
19HBWOTE	Oude Testament	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HKGVCH	Vroege christendom	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HWFET	Filosofische ethiek	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HSWGSP	Godsdienstsociologie en -psychologie	5	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19HRWJIS	Jodendom en Islam	5	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19HCRICR	Inleiding canoniek recht	5	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19HSTTGO	Theologische godsleer en christologie	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19HPTTVD	Training vakdidactiek	3	Toetsing tijdens college	cijfer 1-10
19HBWNTTE	Nieuwe Testament	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HKGTC	Thema's in de geschiedenis van het christendom	5	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19HQBHER	Hermeneutiek	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HBVSD3	Stage 3 Docent religie levensbeschouwing	6	Toetsing via stageverslag en eindgesprek	cijfer 1-10
19HBVSLB	Studieloopbaanbegeleiding hoofdfase	2	Assessment	behaald/niet behaald
19SSTKSA	Kerk en sacramenten	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19SWBFG	Filosofische godsleer	3	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19SWBSFH	Sociale filosofie en humanistiek	4	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19SBVSD4	Stage 4 Docent religie levensbeschouwing	10	Toetsing via stageverslag en eindgesprek	cijfer 1-10
19SSWGVO	Godsdiensten in het V.O.	3	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19SBVLB2	Leerlingbegeleiding 2	2	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19SSTIMO	Inleiding moraaltheologie	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19SSTAN	Theologische antropologie	5	Kennistoets, Werkstuk	cijfer 1-10
19SPTADR	Afstudeeronderzoek Drl	7	Werkstuk	cijfer 1-10
19SWBFLB	Filosofie en levensbeschouwing	5	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19SBVSD4	Stage 4 Docent religie levensbeschouwing	10	Toetsing via stageverslag en eindgesprek	cijfer 1-10
19SBVSLB	Studieloopbaanbegeleiding jaar 4	1	Assessment	behaald/niet behaald
19SSWOME	Onderwijs en media	5	Toetsing tijdens college	cijfer 1-10
19SSTBMO	Bijzondere moraaltheologie	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10

Bachelor Leraar 2^e graad in godsdienst

code	titel	ec	toetsing	beoordelingsschaal
19PBWBEW	De Bijbel en zijn wereld	5	Kennistoets, Werkstuk	cijfer 1-10
19PKGGCH	Geschiedenis van het christendom	5	Kennistoets	cijfer 1-10

19PKGIDR	Inleiding docent religie levensbeschouwing	5	Overall toets	cijfer 1-10
19PBVCOM	Communicatieve vaardigheden	3	Werkstuk, Presentatie, Reflectie/Leerverslag	cijfer 1-10
19PBVSLB	Studieloopbaanbegeleiding jaar 1	4	Presentatie, Reflectie/Leerverslag, Assessment	behaald/niet behaald
19PSWISW	Inleiding sociale wetenschappen	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19PRWIWR	Inleiding wereldreligies	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19PRSTICT	Inleiding christelijke theologie	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19PSTIGB	Inleiding geestelijk begeleider	5	Werkstuk, Presentatie	cijfer 1-10
19PPTITB	Inleiding theologie van de beroepspraktijk	5	Werkstuk	cijfer 1-10
19PWBIFI	Inleiding filosofie	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19PBVSPR	Stage propedeuse	3	Werkstuk, Stagebeoordeling, Reflectie/Leerverslag	cijfer 1-10
19PBVSLB	Studieloopbaanbegeleiding jaar 1	4	Presentatie, Reflectie/Leerverslag, Assessment	behaald/niet behaald
19PSPISP	Inleiding Oosterse en Westerse spiritualiteit	5	Reflectie/Leerverslag, Presentatie, Kennistoets	cijfer 1-10
19MBVICO	Interculturele communicatie	5	Werkstuk	cijfer 1-10
19MSWCOA	Coaching	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19MSWOND	Ondernemerschap	5	Werkstuk, Reflectie/Leerverslag	cijfer 1-10
19HMINOR	Overige minorruimte	15		cijfer 1-10
19HSTIDO	Interreligieuze dialoog en oecumene	5	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19HPTMGB	Methoden van geestelijke begeleiding	2		cijfer 1-10
19HPTVRI	Vieren en rituelen	2		cijfer 1-10
19HBWBVW	Bronnen van wijsheid	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HBWLHT	Lezen van heilige teksten	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HWBGFI	Geschiedenis van de filosofie	3	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19HBVSG2	Stage 2 Geestelijk begeleider	6	Toetsing via stageverslag en eindgesprek	cijfer 1-10
19HBVSLB	Studieloopbaanbegeleiding hoofdfase	2	Assessment	behaald/niet behaald
19HBWOTE	Oude Testament	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HKGVCH	Vroege christendom	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HWBFET	Filosofische ethiek	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HSWGSP	Godsdienstsociologie en -psychologie	5	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19HRWJIS	Jodendom en Islam	5	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19HCRICR	Inleiding canoniek recht	5	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19HSTTGO	Theologische godsleer en christologie	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19HPTGDY	Groepsdynamica	2		cijfer 1-10
19HPTLDI	Levensbeschouwelijke didactiek	2		cijfer 1-10
19HBWNTE	Nieuwe Testament	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HKGTCG	Thema's in de geschiedenis van het christendom	5	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10

19HWBHER	Hermeneutiek	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19HBVSG3	Stage 3 Geestelijk begeleider	6	Toetsing via stageverslag en eindgesprek	cijfer 1-10
19HBVSLB	Studieloopbaanbegeleiding hoofdfase	2	Assessment	behaald/niet behaald
19SSTKSA	Kerk en sacramenten	5	Kennistoets	cijfer 1-10
19SPTPRW	Projectmatig werken	3	Toetsing tijdens college	cijfer 1-10
19SPTSRC	Spreeken in rituele context	2	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19SWBFGl	Filosofische godsleer	3	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19SWBSFH	Sociale filosofie en humanistiek	4	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19SBVSG4	Stage 4 Geestelijk begeleider	10	Toetsing via stageverslag en eindgesprek	cijfer 1-10
19SSTIMO	Inleiding moraaltheologie	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19SSTAN	Theologische antropologie	5	Kennistoets, Werkstuk	cijfer 1-10
19SPTAGB	Afstudeeronderzoek Gb	7	Werkstuk	cijfer 1-10
19SPTMGH	Maatschappelijk betrokken handelen	2	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19SBVMGB	Mediagebruik	3	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10
19SWBFLB	Filosofie en levensbeschouwing	5	Geroosterd tentamen	cijfer 1-10
19SBVSG4	Stage 4 Geestelijk begeleider	10	Toetsing via stageverslag en eindgesprek	cijfer 1-10
19SBVSLB	Studieloopbaanbegeleiding jaar 4	1	Assessment	behaald/niet behaald
19SSTBMO	Bijzondere moraaltheologie	5	Werkstuk of take-home	cijfer 1-10

G - Conversietabel

19PRCL 41	Inleiding bijbelwetenschappen	5	19PBW BEW	De Bijbel en zijn wereld	5
19PRCL 32	Kerk- en theologiegeschiedenis: inleiding	5	19PKGG CH	Geschiedenis van het christendom	5
19PRCL 31	Geloof op zoek naar inzicht	5	10PRST ICT	Inleiding christelijke theologie	5
19PRCL 42	Inleiding filosofie en ethiek	5	19PWBI FI	Inleiding filosofie	5
19PRCL 12	Inleiding spiritualiteit en bronnen	5	10PSPi SP	Inleiding Oosterse en Westerse spiritualiteit	5
19PRCL 21	Inleiding sociale wetenschappen	5	19PSWI SW	Inleiding sociale wetenschappen	5
19PRCL 33	Praktische theologie	5	19PPTIT B	Inleiding theologie van de beroepspraktijk	5
19PRCL 11	Religies en levensbeschouwingen	5	19PRWI WR	Inleiding wereldreligies	5
19PRBP 21	Kerkgeschiedenis in het V.O.	5	19PKKG IDR	Inleiding docent religie levensbeschouwing	5
19PRBP 42	God ter sprake	5	19PSTI GB	Inleiding geestelijk begeleider	5
19PRST 31	Stage propedeuse	2	19PBVS PR	Stage propedeuse	3
19PRVL 21	Observeren	1			
19PRVL 12	Presentatievaardigheden	1	19PBVC OM	Communicatieve vaardigheden	3
19PRVL 32	Stemgebruik	1			

19PRVL 31	Gespreksvaardigheden	1			
19PRVL 11	Studievaardigheden	1			
19PRB O21	Beroepsoriëntatie	2	19PBVS LB	Studieloopbaanbegeleiding jaar 1	4
19PRAS 41	Assessmentvoorbereiding	1			

19HFB WGP	Exegese OT: Geschriften en psalmen	5	19HBW BVW	Bronnen van wijsheid	5
19HFB WJP	Exegese NT: Johannes en Paulus	5	19HBWL HT	Lezen van heilige teksten	5
19HFB WSH	Exegese NT: Synoptici en handelingen	5	19HBW NTE	Nieuwe Testament	5
19HFB WTP	Exegese OT: Torah en profeten	5	19HBW OTE	Oude Testament	5
19HFCR CR	Inleiding canoniek recht	5	19HCRIC R	Inleiding canoniek recht	5
19HFK GKT	Kerk- en theologiegeschiedenis: capita	5	19HKGT GC	Thema's in de geschiedenis van het christendom	5
19HFK GPT	Patristiek	5	19HKGV CH	Vroege christendom	5
19HFST NZ	Natuur, zonde en genade	5	19SSTTA N	Theologische antropologie	5
19HFST OI	Oecumenica en interreligieuze dialoog	5	19HSTI DO	Interreligieuze dialoog en oecumene	5
19HFST TG	Theologische Godsleer en christologie	5	19HSTT GO	Theologische Godsleer en christologie	5
19HFS WGS	Godsdienstsociologie en -psychologie	5	19HSWG SP	Godsdienstsociologie en - psychologie	5
19HFW BGW	Geschiedenis van de wijsbegeerte	3	19HWB GFI	Geschiedenis van de filosofie	3
19HFW BSF	Systematische filosofie	5	19SWBS FH	Sociale filosofie en humanistiek	4
19HFW BWE	Wijsgerige ethiek	5	19HWB FET	Filosofische ethiek	5
19HFBS LA	Studieloopbaanbegeleiding hoofdfase jaar 2	1	19HBVSL B	Studieloopbaanbegeleiding hoofdfase	2
19HFBS LB	Studieloopbaanbegeleiding hoofdfase jaar 3	1			

19HFBS TG	Stage hoofdfase Godsdienst-Pastoraal Werk	1 0	19HBVS G2/3	Stage 2 en 3 Geestelijk begeleider	1 2
19HFPR OG	Observeren Godsdienst-Pastoraal Werk	2			
19HFPT CP	Categoriaal pastoraat	2	19HPTM GB	Methoden van geestelijke begeleiding	2
19HFPT LI	Actuele vormgeving liturgie	2	19HPTV RI	Vieren en rituelen	2
19HFPT PC	Training parochiecatechese	2	19HPTL DI	Levensbeschouwelijke didactiek	2
19HFPT WG	Training Werken in en met groepen	2	19HPTG DY	Groepsdynamica	2

19HFBS TL	Stage hoofdfase Leraar Godsdienst Levensbeschouwing	1 0	19HBVS D2/3	Stage 2 en 3 Docent religie levensbeschouwing	1 2
--------------	--	--------	----------------	--	--------

19HFPR OL	Observeren Leraar Godsdienst Levensbeschouwing	2			
19HFPT AL	Analyse van lesmethodes	2	19HPTAL M	Analyse van lesmethodes	2
19HFPT DI	Algemene- en vakdidactiek	3	19HBVA DI	Algemene didactiek	3
19HFPT VD	Training: vakdidactiek	3	19HPTT VD	Training vakdidactiek	3

19AFR WJI	Jodendom en Islam	5	19HRWJ IS	Jodendom en Islam	5
19AFSP BM	Bijzondere moraaltheologie	5	19SSTB MO	Bijzondere moraaltheologie	5
19AFSP IM	Inleiding moraaltheologie	5	19SSTIM O	Inleiding moraaltheologie	5
19AFST KS	Kerk en sacramenten	5	19SSTKS A	Kerk en sacramenten	5
19AFW BHE	Hermeneutiek	4	19HWB HER	Hermeneutiek	5
19AFW BWL	Wijsbegeerte en levensbeschouwing	5	19SWBF LB	Filosofie en levensbeschouwing	5
19AFW BBG	Wijsgerige godsleer	3	19SWBF GL	Filosofische godsleer	3
19AFBV SB	Studieloopbaanbegeleiding jaar 4	1	19SBVS LB	Studieloopbaanbegeleiding jaar 4	1

19AFBV SG	Stage Godsdienst-Pastoraal Werk jaar 4	1 0	19SBVS G4	Stage 4 Geestelijk begeleider	1 0
19AFPT CO	Contextueel opbouwwerk	3	19SPTPR W	Projectmatig werken	3
19AFPT DI	Diaconie	2	19SPTM GH	Maatschappelijk betrokken handelen	2
19AFPT PM	Pastoraat en media	3	19SBVM GB	Mediagebruik	3
19AFPT VV	Verkondiging & verkondiger	2	19SPTSR C	Spreken in rituele context	2
10AFBV OG	Afstudeeronderzoek Godsdienst-Pastoraal Werk	7	19SPTA GB	Afstudeeronderzoek Gb	7

19AFBV SL	Stage Leraar Godsdienst Levensbeschouwing jaar 4	1 0	19SBVSD 4	Stage 4 Docent religie levensbeschouwing	1 0
19AFS WOM	Onderwijs en media	5	19SSWO ME	Onderwijs en media	5
19AFS WOP	Ontwikkelingspsychologie	2	19MSW LBE	Leerlingbegeleiding 1	5
19AFS WVO	Godsdiensten in het Voortgezet Onderwijs	3	19SSWG VO	Godsdiensten in het voortgezet onderwijs	3
19AFBV OL	Afstudeeronderzoek Leraar Godsdienst Levensbeschouwing jaar 4	7	19SPTAD R	Afstudeeronderzoek Drl	7